

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Школы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 15»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой.
- 1.3. Членами собрания являются все работники Школы.
- 1.4. Общее собрание работников Школы осуществляет общее руководство Школой.
- 1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 2.1. Общее собрание работников Школы организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы — педагогическим советом, Родительским советом, Наблюдательным Советом, Советом школы:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, общешкольного и классных родительских комитетов, Наблюдательного Совета; Совета школы;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и общешкольному и классным родительским советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Школы; Наблюдательного Совета; Совета школы.
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и общешкольного и классных родительских советов; Наблюдательного Совета; Совета школы.

3. Основные задачи

- 3.1. Общее собрание работников Школы содействует осуществлению управленческих начал развитию инициативы трудового коллектива.
- 3.2. Общее собрание работников Школы реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Компетенции Общего собрания работников Школы

- 4.1. Общее собрание:
 - принимает новую редакцию Устава Школы, изменения и дополнения к нему;
 - рассматривает вопросы, связанные с соблюдением трудового законодательства работниками, администрацией Школы, а также положениями коллективного договора между Школой и работниками;
 - рассматривает спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками Школы, вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Школы;

- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- решает другие вопросы, касающиеся деятельности Школы
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Школы;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Школы;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Школы;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Школе средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении-мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, решения Родительского совета а и Родительского собрания Школы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Права

5.1. Общее собрание работников Школы имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания работников Школы имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Организация управления Общим собранием работников Школы

7.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

Общее собрание работников Школы созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Школы, председателя профсоюзного комитета Школы, директора Школы;

7.3. Заседание общего собрания работников Школы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Школы;

7.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

7.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Школы о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.7. Организационной формой общего собрания работников Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год

7.8. Решение Общего собрания работников Школы принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

7.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Школы

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников Школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Школы.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников Школы хранится в делах Школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).