

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15"
г. Сысерть, ул. Тимирязева, 132, тел: 7-14-83

ПРИКАЗ № 85 ОД

«29» 04 2024г.

Об ответственном в МАОУ ООШ №15 по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МАОУ ООШ №15 за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по ВР Шинкаренко Ольгу Борисовну ответственной за противодействие коррупции в МАОУ ООШ №15.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МАОУ ООШ №15.
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ ООШ №15 (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАОУ ООШ №15. (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить секретаря Соловьеву Анну Александровну ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МАОУ ООШ №15.
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МАОУ ООШ №15 возлагаю на себя.
13. Секретарю Соловьевой Анне Александровне довести настоящий приказ до сотрудников МАОУ ООШ №15 под роспись.
14. Специалисту по кадрам Суриной Галине Аркадьевне при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных

документов по антикоррупционной политике в МАОУ ООШ №15 под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

15. Заместителю директора по ВР Шинкаренко Ольге Борисовне разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ООШ №15



Протасова Ю.Н

Ознакомлены: