

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 15»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.19 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ ООШ № 15
И Ю.Н.Протасова
Приказ № 75 от 30.08.19 года



ПОЛОЖЕНИЕ 29

о правилах приема обучающихся в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная
школа № 15»

Дата разработки июль 2019г
Место разработки МАОУ ООШ № 15

г.Сысерть

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15» г. Сысерть (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, Постановлением Администрации сысертского городского округа 19.12.2017 № 847 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Сысертского городского округа» (с изменениями на 30.03.2018), Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.5. Информирование о правилах и условиях приёма граждан в Учреждение осуществляется директором и работниками учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

2. Общие сведения о правилах и условиях приёма обучающихся

2.1. Правила приёма в Учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Приём обучающихся осуществляют ответственные сотрудники Учреждения, назначенные приказом директора Учреждения.

2.3. Приём обучающихся в первый класс Учреждения начинается с достижения ребёнком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением документов учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или позднем возрасте (перечень документов необходимых для разрешения Управления образования Сысертского городского округа о приеме ребенка в Учреждение указан в приложении № 1).

2.4. Зачисление детей в первый класс Учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.5. Прием заявлений о зачислении в первый класс Учреждения осуществляется в следующие сроки:

-для граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, с 1 февраля по 30 июня текущего года;

-для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

-Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля;

-при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (приложению № 5).

2.6. При наличии свободных мест прием заявлений о зачислении в 1 - 9 классы Учреждений производится в течение учебного года в соответствии с графиком работы Учреждений.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении Управление образования Сысертского городского округа предоставляет информацию о наличии свободных мест в Учреждениях на обслуживаемой территории и обеспечивает зачисление ребёнка в первый класс не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. При подаче заявления о зачислении в Учреждение заявитель выбирает очную или заочную форму предоставления муниципальной услуги, а также вариант предоставления документов - в бумажном, электронном или бумаго-электронном виде.

2.9. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Учреждение лично.

2.10. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Учреждение одним из следующих способов:

по почте или с помощью курьера; с использованием электронной почты; посредством отправки факсимильного сообщения; ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-МФЦ); через Единый портал государственных и муниципальных услуг, портал "Е-услуги. Образование", портал образовательных услуг.

2.11. При поступлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал образовательных услуг регистрация заявления осуществляется в день обращения в порядке поступления заявлений. Далее заявитель в течение 5 рабочих дней предоставляет подлинники документов в Учреждение. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в Учреждение в установленный срок. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для поступивших в течение учебного года зачисление осуществляется в день регистрации заявления.

2.12. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в течение 10 рабочих дней со дня приёма заявления.

3. Приём и регистрация заявления о зачислении ребёнка в Учреждение

3.1. При личном обращении в Учреждение заявитель составляет заявление о зачислении ребёнка в Учреждение по форме согласно приложению № 3 в бумажной виде и представляет пакет документов, указанных в приложении № 2.

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.3. При направлении заявления о зачислении ребёнка в Учреждение в электронном виде заявление заполняется на Портале в соответствии с представленным образцом заполнения заявления.

3.4. При направлении заявления по почте формируется пакет документов: оформляется заявление на бумажном носителе и заверяется подписью заявителя, прикладываются копии страниц документа, удостоверяющего личность и копии документов на ребёнка (на бумажном носителе). Заявление и копии документов направляются заказным письмом на адрес Учреждения, указанный на Портале или официальном сайте Управления образования.

3.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом Администрации Сысертского городского округа о закреплённой территории, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.6. Регистрация работником образовательной организации заявлений о зачислении ребёнка осуществляется в Журнале приема заявлений о зачислении детей.

3.7. После регистрации заявителя сотрудник Учреждения сверяет представленные документы гражданина с личностью заявителя, производит проверку

полноты представления и достоверности документов, заверяет копии представленных документов.

3.8. Выдаётся родителям (законным представителям) детей расписка (Приложение № 8) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью работника образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью школы.

3.9. При принятии решения о зачислении ребёнка в Учреждение директор в течение семи рабочих дней со дня приёма документов издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в школу, который размещается на информационном стенде в день издания. Работник образовательной организации оформляет уведомление подтверждающий зачисление ребёнка в Учреждение (Приложение № 6).

3.10. При принятии решения об отказе в зачислении в Учреждение работник образовательной организации оформляет уведомление об отказе в приёме в Учреждение (Приложение № 7). Уведомление подписывается директором школы, регистрируется в журнале в установленном порядке. Уведомление должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, на который направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в предоставлении услуги. Работник школы направляет уведомление об отказе в зачислении заявителю в форме, указанной заявителем (в течение 7 рабочих дней).

3.11. Информирование о результате предоставления услуги (зачислении) в Учреждение либо отказе в зачислении в Учреждение) осуществляется непосредственно при личном обращении лица в Учреждение, с использованием службы коротких сообщений операторов мобильной связи или звонка сотрудника Учреждения на указанный номер заявителя. Уведомление также может быть направлено заявителю письмом по почте, по электронной почте или в форме сообщения в личный кабинет получателя услуги на Портале.

4. Перечень оснований для приостановления приёма документов

4.1. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества заявителя и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Учреждения, а также членов его семьи;
- невозможность прочтения текста заявления;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) или уполномоченным представителем, для предоставления услуги.

4.2. Заявителю предоставляется 30 календарных дней для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приёме документов.

5. Перечень оснований для отказа в приёме обучающихся

5.1. Основанием для отказа в приёме в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест в Учреждении при условии, что ребёнок не проживает на территории, закреплённой за Учреждением.

5.2. Основания отказа в предоставлении услуги заявителю, достигшему совершеннолетия получающему общее образования впервые, в заочной, очно-заочной форме, форме экстерната отсутствуют.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся

6.1. В случае если получатель услуги не согласен с действиями или решениями Учреждения, имевшими место в процессе приёма ребёнка в Учреждение, он может обжаловать их путём личного устного или письменного обращения в Учреждение или направить сообщение по электронной почте на адрес Учреждения или Управление образования Сысертского городского округа, а также через Портал. Действия (бездействие), решения директора учреждения могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Перечень документов, необходимых для разрешения Управления образования о приеме ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте:

Форма предоставления документа

Личное заявление родителя (законного представителя)

Оригинал ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев либо достигшего возраста 8 и более лет на 1 сентября 20__/20__ учебного года, о приеме его в первый класс (для детей старше 8 лет: с приложением пояснения родителя (законного представителя) о причинах невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте)

Свидетельство о рождении ребенка - Оригинал

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - Оригинал

Медицинский документ об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе - Оригинал

Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе - Оригинал

Перечень документов, необходимых для приёма в Учреждение

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма предоставления документа	Примечание
Личное заявление родителя (законного ребенка либо гражданина, представителя) личное заявление достигшего совершеннолетия, получающего общее образование впервые	Оригинал	По форме приложения № 3
Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	По форме приложения № 4
Свидетельство ребенка о рождении или документ подтверждающий родство заявителя	Оригинал	По достижению ребенком 14 лет паспорт гражданина РФ
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Оригинал	Предъявляется для подтверждения законности представления интересов ребенка. Родители (законные детей, являющихся представителями) иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют дополнительно документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и подтверждающий право документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ
Разрешение Управления образования о приеме ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.	Оригинал	В случае недостижения ребенком к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Оригинал	

Личное дело обучающихся	Оригинал	При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы
Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации	Оригинал	Для зачисления ребенка в порядке перевода из одного Учреждения в другое
Документ государственного образца об основном общем образовании(аттестат)	Оригинал	Для зачисления ребенка в 10-11 класс
Рекомендации психолого - медико-педагогической комиссии	Оригинал	Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей)
<p>Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.</p> <p>Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке документы, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документы, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.</p> <p>Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.</p>		

Заявление о зачислении ребенка в школу

Решение директора школы
Зачислить в ___ класс с _____ 20__ г.
_____ 20__ г.

подпись

Директору МАОУ ООШ №15
г.Сысерть
наименование учреждения
Протасовой Юлдуз Наиловне
ФИО директора школы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ___ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №15» г. Сысерть.
указать наименование

моего ребёнка _____
указать ФИО ребенка полностью

1. Дата рождения ребёнка: «__» _____ г.
2. Место рождения ребёнка: _____
3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт): серия _____ № _____, выдано _____ «__» _____ 20__ г.
4. Адрес регистрации ребёнка: _____
5. Адрес проживания ребёнка: _____
6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребёнок: _____
7. Изучал(а) _____ язык.

Получатели услуги:

Мать ребёнка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail _____

Отец ребёнка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail _____

Иной законный представитель ребёнка:

1. ФИО _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Контактный телефон _____
5. E-mail _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными реализуемыми

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие _____

наименование учреждения

на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Приложения (нужное подчеркнуть):

копия свидетельства о рождении (копия паспорта – при наличии);

копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;

личное дело обучающегося;

медицинская карта (справка);

копия аттестата об основном общем образовании;

иные документы _____.

указать какие

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя ребёнка на основании доверенности:

1. ФИО _____

2. Контактный телефон _____

3. E – mail _____

Дата подачи заявления: « ___ » _____ 20___ г.

ФОРМА
Согласия на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____ (вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем) проживающий(ая) по адресу:

настоящим даю свое согласие на

обработку _____ (далее -

оператор) моих персональных и моего

ребенка _____, _____ г.р., относящихся

исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения; пол; сведения об уровне образования; адрес регистрации; адрес проживания; должность; место работы; контактная информация.

Согласие дается мною с целью реализации оператором полномочий по обеспечению соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в

_____, для организации образовательного процесса в

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих и моего ребенка персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (приказы) и отчетные формы. Оператор гарантирует осуществление обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен о том, что мои персональные данные могут быть переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____

Перечень категорий детей, имеющих право на первоочередное предоставление мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Категория

1. Дети сотрудников полиции	Основание для первоочередного устройства ребенка в учреждение
2. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
3. Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 приложения № 8 к Административному регламенту	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
7. Дети военнослужащих по месту жительства их семей	
8. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
9. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении"

оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

10. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в вышеуказанных учреждениях или органах
11. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах

12. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в вышеуказанных учреждениях и органах

13. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 8-12 приложения № 8 к

Административному регламенту

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Предоставляются оригиналы документов, подтверждающих первоочередное право зачисления граждан на обучение в Учреждение.

На бланке Учреждения

Документ, подтверждающий зачисление ребёнка в Учреждение

наименование общеобразовательного учреждения
Выписка из Приказа от «___» _____ 20__ г. № _____ о зачислении детей в муниципальное
общеобразовательное учреждение

наименование учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся

	_____ класса _____ номер	наименование учреждения
1.	_____	
2.	_____	
3.	_____	
4.	_____	

Директор ш к о л ы _____ подпись

ФИО директора школы

Верно _____

ФИО секретаря учреждения

подпись секретаря учреждения МП

На бланке Учреждения

Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении ребёнка в Учреждение

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в зачислении Вашего ребёнка _____
указать ФИО ребенка
в учреждение отказано.

Директор школы _____
Подпись

ФИО директора школы

МП

« _____ »

20 г.

На бланке Учреждения

Расписка

в получении документов при приеме заявления на зачисление в МАОУ ООШ № 15

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

г.р.

регистрационный № заявления _____ от

Приняты следующие документы:

1. _____

2.

Подпись лица, ответственного за приём документов:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575761

Владелец Протасова Юлдуз Наиловна

Действителен с 08.11.2023 по 07.11.2024