

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»  
Г.СЫСЕРТЬ, УЛ.ТИМИРЯЗЕВА, Д.132, ТЕЛ:7-14-83

---

ПРИКАЗ № 16-ОД

От «08» февраля 2024г.

**«О подготовке и проведении итогового собеседования  
в 2023/2024 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 08.02.2024 № 269-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку, мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области», в целях обеспечения процедуры проведения итогового собеседования для обучающихся, завершающих в 2024 году обучение по образовательным программам основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Сысертского городского округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР Деньговскую О.А.:

1.1 организовать процедуру проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрудзор);

1.2. провести итоговое собеседование в сроки, установленные Рособрудзором – 14 февраля 2024 года (основная дата проведения), 13 марта и 17 апреля - дополнительные даты проведения в соответствии с п. 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

1.3. соблюсти время начала итогового собеседования в 09.00 по местному времени.

2. Возложить на ответственного за проведение, указанных в п.1 данного приказа, персональную ответственность за соблюдение процедуры проведения итогового собеседования, за соблюдение прав обучающихся, за качество записи процедуры, за ознакомление участников с результатами проверки итогового собеседования после их официального опубликования.

3. Ответственному за информационный обмен обеспечить:

- координацию и контроль внесения данных в РБД;

- координацию деятельности по соблюдению регламентных сроков заполнения мониторинга итогового собеседования по русскому языку на саппорте по адресу: <https://support.gia66.ru/>;



- контроль внесения записей участников итогового собеседования в РБД;
- 4. Назначить состав комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ответов участников ИС, в соответствии с требованиями Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования:

№ п/п	Эксперты	Экзаменаторы-собеседники	Организатор вне аудитории
1	Дербышева И.М., Лисицкая Н.В., учителя русского языка и литературы	Деньговская О.А. заместитель директора по УВР, учитель технологии и ИЗО., Коклягина Л.А. учитель географии и биологии	Морозова Н.В. учитель математики

4.1. Экспертам ознакомиться с контрольно-измерительными материалами итогового собеседования по русскому языку, критериями оценивания выполнения заданий в 2023 году, расположенными на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»: <https://fipi.ru/itogovoye-sobesedovaniye>;

5. Техническому специалисту установить ПО «Результаты итогового собеседования», обеспечить хранение потоковой записи ответов участников на съемном носителе в МАОУ ООШ № 15;

6. Классным руководителям проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

7. Диспетчеру по расписанию Морозовой Н.В. составить расписание и организацию проведения итогового собеседования без отрыва от образовательного процесса обучающийся находится на уроке во время ожидания очереди и возвращается на урок после проведения итогового собеседования;

8. Организовать проверку ответов каждого участника итогового собеседования экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет»;

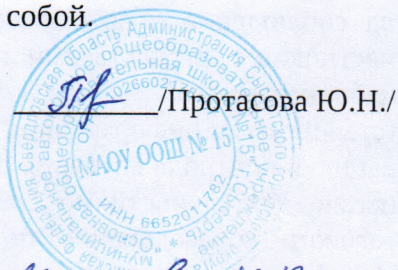
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

9. Ответственному за ИС ознакомить участников с результатами проверки итогового собеседования после их официального опубликования на сервере статистики.

Контроль приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ООШ № 15



*Ю.Н. Протасова* /Протасова Ю.Н./

Ознакомлены:

*О.А. Деньговская* /*О.А.* /Деньговская О.А./

*Ознакомлены М. Морозова Н.В.  
Ознакомлены И.М. Дербышева И.М.  
Ознакомлена Л.А. Лисицкая Н.В.  
Л.А. Коклягина Л.А.*