

Согласовано:  
Заседание  
Педагогического совета  
Протокол № 10  
От «30»июня 2025

Согласовано:  
Заседание Совета  
школы  
Протокол № 3  
От «30» июня 2025

Утверждено:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_Ю.Н. Протасова  
Приказ № 37 - ОД  
От «30» июля 2025

**Публичный доклад**  
**Анализ работы МАОУ «Основная общеобразовательная школа №15» г.**  
**Сысерть за 2024 - 2025 учебный год**

### Паспорт учреждения

1. Учреждение создано Решением Сысертского районного Совета народных депутатов № 72 от 28.04.1990 г.
2. Свидетельство о государственной аккредитации: 66А01 № 0001558, регистрационный номер 8238 от 01 апреля 2015 года, срок действия до 05 марта 2026 г.
3. Тип – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – учреждение, вид, статус – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
4. Лицензия: серия 66Л01 № 0005937, регистрационный номер:19151 от 29 ноября 2016 года, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, срок действия – бессрочно
5. Свидетельство о государственной регистрации серия 66 номер 003593821 от 19 декабря 2002 г, регистрационный номер 1026602178107
6. Устав школы утвержден Постановлением Администрации Сысертского городского округа, номер 1583 от 22 августа 2019 г.

	Наименование учреждения	МАОУ «Основная общеобразовательная школа №15» г. Сысерть
	Учредитель	Администрация Сысертского городского округа
	Руководитель	Директор Протасова Юлдуз Наилевна
	Юридический адрес	Россия, 624021, Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Тимирязева, д. 132
	Дата государственной регистрации	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц от 19 декабря 2002 г.
	Правомочность	Право открывать расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, право на реквизиты и на другие права, определенные Уставом МАОУ «Основная общеобразовательная школа №15» г. Сысерть
	Нормативная база	Устав, Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о порядке замещения должностей педагогических работников, положение о повышении квалификации учителей, положение об организации работы по охране труда, пожарной безопасности и в чрезвычайных ситуациях, положение об оплате труда работников, положение о библиотеке, положение об аттестационной комиссии, положение о комиссии по урегулированию споров, приказы, регламентирующие деятельность учреждения
	Организация управления школой	Непосредственное руководство осуществляет директор и его заместители. В школе созданы следующие органы самоуправления: <ul style="list-style-type: none"><li>– Совет школы</li><li>– Педагогический Совет</li><li>– Наблюдательный Совет</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Совет профилактики</li> <li>– Общее собрание трудового коллектива</li> </ul>
--	--	---

## **Описание и анализ текущего состояния образовательной организации**

### **1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

В 2024-2025 учебном году в педагогический состав школы входит 32 человека, из них имеют высшее педагогическое образование 25 педагогов (78%), среднее профессиональное педагогическое образование – 7 педагогов (22%). В школе имеется педагог-психолог – 2 ставки, учитель-дефектолог – 1, 5 ставки, учитель-логопед – 1,5 ставки. Коллектив стабилен, большинство педагогов работают в школе длительное время, текучки кадров не наблюдается.

По квалификационным категориям педагогический коллектив представлен следующим образом:

<b>Квалификационная категория</b>	<b>Количество человек/ проценты</b>
Высшая квалификационная категория	2 (13%)
Первая квалификационная категория	14 (44%)
Соответствие занимаемой должности	11 (34%)
Нет категории, стаж до 2-ух лет	3 (9%)

Педагоги школы систематически повышают свою квалификацию. Традиционным видом повышения квалификации является прохождение курсовой подготовки на базе ГБОУ ДПО СО «ИРО» очно и дистанционно. Так в 2024 учебном году на базе ИРО на различных курсах прошли обучение 13 педагогов (37%), некоторые – неоднократно. Количество учебных курсов ИРО – 14. Актуальными темами обучения являются:

- реализация требования обновленных ФГОС НОО, ООО;
- инклюзивное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- корректировка рабочей программы на основе анализа образовательных результатов обучающихся;
- подготовка организаторов ОГЭ;
- формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся;
- повышение квалификации по учебным предметам.

Также многие педагоги обучались на курсах ООО «Центра непрерывного образования и инноваций» г. С-Петербург, ФГАО ДПО «Академии реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», ООО «Инфоурок», УрГПУ, обучающего центра «Ладо», АНО ДПО

« Академии повышения квалификации и профессионального развития», общее количество педагогов, прошедших повышение квалификации за этот учебный год в других, кроме ИРО, обучающих организациях – 20 человек.

2 педагога прошли диагностику оценки предметных и методических компетенций, по их итогам были разработаны индивидуальные образовательные маршруты, которые были реализованы педагогами.

Еще одной формой повышения квалификации является участие в обучающих семинарах и вебинарах, педагогических чтениях, обобщение педагогического опыта на РМО и ШМО.

В школе действует 7 школьных методических объединений: ШМО начальных классов, ШМО учителей-филологов, ШМО классных руководителей, ШМО учителей математики, ШМО учителей физической культуры, ШМО учителей ИЗО, ШМО учителей естественных наук.

Повышение профессионализма учителей идет и через участие в методической работе школ района. Многие педагоги школы являются экспертами территориальных подкомиссий предметных комиссий по проверке работ ОГЭ по русскому языку, географии, физике, математике, истории, обществознанию.

Учителя реализуют в своей практической деятельности современные педагогические технологии и элементы технологий: проблемно-диагностическое обучение, ИКТ.

#### **Общие выводы:**

#### **Проблемное поле:**

4. Педагогам школы нужно активнее участвовать в конкурсах различного уровня.
5. Мало обмена опытом после прохождения КПК.

### **2. Контингент обучающихся в ОУ**

В 2024-2025 учебном году в школе обучается 266 обучающихся. Из них 83 человека обучается по АООП для обучающихся с ЗПР.

Имеется 4 ребенка-инвалида. Всего 215, из них 60 - неполные, 41 - многодетные. Родителей - 348, из них 327 - работающие (94%). Высшее образование имеют 89 родителей, начальное профессиональное и среднее образование имеют 199 родителя, среднее профессиональное образование - 60.

Таким образом, обучающиеся с разным уровнем подготовки, развития, с разными особенностями имеют возможность обучения и воспитания в учреждении своего места жительства.

На подвозе 25 учащихся.

**Проблемное поле:** Типичные проблемы современной семьи находят свое отражение и в семьях учащихся учреждения:

- социальная незащищенность в условиях рыночных отношений;
- психолого-педагогическая безграмотность и растерянность родителей перед социальными проблемами ;
- увеличение числа неполных семей, матерей-одиночек;
- низкий уровень образования родителей;
- острота и нерешенность проблем обеспечения работой.

Вследствие этого - низкая мотивация обучающихся. Растет доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.

### **3. АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Анализ работы школы за 2024/25 учебный год проведен соответствии годовым планом работы МАОУ ООШ № 15, планом-графиком мероприятий ВСОКО.

Сроки проведения анализа: 10.06.2025–21.06.2025.

Цель анализа: проанализировать результаты деятельности школы за 2024/25 учебный год, в том числе организации образовательной деятельности по ФОП НОО, ООО, дать

сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы учебной деятельности, наметить пути их решения.

В МАОУ ООШ № 15 принимаются все обучающиеся с 1-го по 9-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МАОУ ООШ № 15 прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МАОУ ООШ № 15 имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МАОУ ООШ № 15, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, МАОУ ООШ № 15, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Сравнительный анализ численного состава обучающихся

Показатели	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
На начало учебного периода	299	256	253	266
Прибыли	9	3	12	9
Выбыли	15	12	9	9
На конец учебного периода	293	247	256	266
Количество классов комплектов	17	17	17	17

Прибыло: 8 чел. основная школа, чел. 1 начальная школа

Выбыло: 4 чел. основная, 5 чел. начальная

За летний период:

Выбыло: 1 чел. (начальная школа)

Прибыло: 2 чел. (1 начальная школа, 1 основная школа)

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе.

#### **Выполнение учебных планов и программ по ступеням образования по итогам 2024– 2025 учебного года**

класс	Ко-во запланированных часов	Кол-во выданных учебных часов	% выполнения учебного плана в классе
1	693	669	100%
2	782	758	100%
3	782	752	100%
4	782	757	100%
5	986	937	100%
6	1122	1031	100%
7	1190	1140	100%
8	1224	1180	100%
9	1224	1137	100%

Программа НОО, ООО пройдена за счет объединения и уплотнения тем.

Выполнение учебных планов и программ по ступеням образования по итогам 2024 – 2025 учебного года.

Учебный план школы на 2024-2025 учебный год для 1-9 классов реализует ФГОС-2021 НОО, ООО и ФОП

Все требования к учебным планам выполнены.

По окончании учебного года было проверено календарно-тематическое планирование по предметам у всех педагогов. А также корректировки учебных планов, классные электронные журналы (ГИС СО «ЕЦП»).

В ходе проверки установлено следующее:

В целом прохождение программного материала по предметам учебного плана за 2024-2025 учебный год соответствует утвержденным срокам, объединение и уплотнение программного материала составило в основном от 10 до 15 часов, которое было связано с праздниками: 23 февраля, 8 марта, 1, 9 мая, неполной неделей.

Основное объединение и уплотнение материала пришлось на 3 и 4 четверти;

Большинство педагогов не имеют отставания от сроков изучения программного материала, программный материал изучается полностью в соответствии с КТП, формы текущего контроля и промежуточной, итоговой аттестации выполнены в полном объеме.

#### **Анализ достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы**

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2024/25 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы: (предметные, метапредметные и личностные)

Исследование готовности первоклассников к обучению;

Входные диагностические работы по русскому языку и математике;

Стартовая диагностика по учебным предметам, которые не вынесены на ВПР и т.д.

Время проведения: сентябрь-май.

В ходе мониторинга получены и проанализированы результаты, сделаны выводы и сформулированы рекомендации.

#### **Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне НОО, ООО**

В соответствии с Положением о формах и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации, календарным графиком на 2024-2025 уч. год, с 12.05.2025 по 30.05.2025 года в школе проводилась промежуточная (годовая) аттестация учащихся 2-9 классов.

К промежуточной (годовой) аттестации были допущены все обучающиеся МАОУ ООШ № 15.

Цель проверки: проверить степень обученности учащихся по пройденному в 2024 - 2025 учебном году программному материалу, наметить пути устранения пробелов в знаниях учащихся. Основание проведения анализа: план внутришкольного контроля, приказ директора о проведении промежуточной итоговой аттестации учащихся № 39/1 от 25.04.2024. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классы осуществлялась по всем предметам учебного плана:

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации для 2-9 классов были разработаны учителями-предметниками на основании рабочих программ учителей.

Анализ работ по предметам:

Класс	Предмет	Учитель	Успеваемость	Качество	Подтвердили
-------	---------	---------	--------------	----------	-------------

			ПА / год %	ПА / год %	оценку
2 «А» класс	Русский язык	Петровских М.В.	92/100	33/47	67
2 «Б» класс	Русский язык	Протасова В.А.	100/100	50/60	90
3 «А» класс	Русский язык	Колясникова Н.И.	95/100	74/70	45
3 «Б» класс	Русский язык	Назарова Л.Г.	93/100	67/73	87
4 «А» класс	Русский язык	Колясникова Н.И.	95/100	74/70	45
4 «Б» класс	Русский язык	Крушинских Е.А.	100/100	50/60	90

Класс	Предмет	Учитель	Успеваемость ПА / год %	Качество ПА / год %	Подтвердили оценку
2 «А» класс	Математика	Петровских М.В.	92/100	42/47	58
2 «Б» класс	Математика	Протасова В.А.	100/100	50/60	90
3 «А» класс	Математика	Колясникова Н.И.	95/100	74/70	45
3 «Б» класс	Математика	ННазарова Л.Г.	93/100	73/73	47
4 «А» класс	Математика	Колясникова Н.И.	79/100	68/70	58
4 «Б» класс	Математика	Крушинских Е.А.	100/100	60/50	80

Класс	Предмет	Учитель	Успеваемо сть ПА / год	Качество ПА / год	Подтверди ли оценку
5а	Русский язык	Лисицкая Н.В.	80/90	54,6/41,7	68,2
5б	Русский язык	Лисицкая Н.В.	100/100	40/56	76
5а	Математика	Стариченко Е.Л.	80/90	54,6/41,7	68,2
5б	Математика	Стариченко Е.Л.	100/100	40/56	76
6а	Математика	Морозова Н.В.	100/100	50/66,7	72,2
6б	Математика	Стариченко Е.Л.	100/100	72,2/94,4	66,7
6а	Русский язык	Дербышева И.М.	100/100	80/61,1	55,6
6б	Русский язык	Дербышева И.М.	100/100	61/77,8	83,3
7а	Русский язык	Лисицкая Н.В.	100/100	56/43,5	82,6
7б	Русский язык	Лисицкая Н.В.	80/100	54,6/41,7	68,2
7а	Математика	Морозова Н.В.	92/100	56/78	70,3
7б	Математика	Морозова Н.В.	93/100	40/55	100
7а	История	Функ Е.В.	100/100	56,5/60,9	91,3
7б	История	Функ Е.В.	100/100	50/50	95,5
8а	Математика	Стариченко Е.Л.	92/100	40/55	80
8а	Русский язык	Шинкаренко О.Б.	82/100	60/80,8	64
8б	Русский язык	Шинкаренко О.Б.	100/100	54,2/61,5	66,7

9а	Русский язык	Дербышева И.М.	100/100	40/56	76
9а	Математика	Морозова Н.В.	100/100	40/56	92
8б	Математика	Стариченко Е.Л.	100/100	70/86	93
9а	Химия	Прилипухова Г.М.	82/100	60/80,8	64

По результатам промежуточной аттестации с контрольными работами справились ни все учащиеся.

**Выводы:**

Анализ ошибок, допущенных учащимися в контрольной работе, показал

**по математике:**

**5 класс**

Неверная расстановка порядка действий, неправильное вычитание десятичных дробей, запись десятичных дробей, ошибки при решении уравнений, решении задач на проценты.

**7 класс**

Проблемы при выполнении заданий с графиками, неверное нахождение углов при параллельных прямых и секущей, ошибки при решении системы уравнений, неправильное выражение переменной и её подстановка, ошибки при решении задач с треугольником и через уравнения.

**8 класс**

Незнание значений углов, неправильное применение формул для решения простейших тригонометрических уравнений и формул нахождения производных, неправильное определение знаков в четвертях тригонометрических функций.

**По русскому языку:**

**5 класс**

Правописание безударных гласных, падежных окончаний существительных, ТСЯ/ТЬСЯ в глаголах, постановка знаков препинания в простом и сложном предложениях, определение частей речи.

**6 класс**

Правописание личных окончаний глаголов, Не с прилагательными, корней с чередованием, сложных прилагательных, правописание приставок, падежных окончаний имён существительных, постановка знаков препинания в предложениях с однородными членами, сложных предложениях.

**8 класс**

Неверное определение типов подчинительной связи в словосочетаниях, видов односоставных предложений, видов сказуемых, неправильная расстановка знаков препинания в осложнённых предложениях.

**8 класс**

Пунктуация в осложнённых и сложноподчинённых предложениях, определение видов придаточных предложений, неверное выделение грамматической основы.

**По истории:**

**6 класс**

Недостаточно хорошо знают даты, факты по истории культуры, трудности при работе с исторической картой, систематизацией исторической информации, установлением причинно-следственных связей.

**По биологии:**

**7 класс**

Учащимися плохо усвоена классификация животного мира, затрудняются с подбором примеров, путаются в разделах зоологии.

**По химии:**

**8 класс**



Ошибки при составлении уравнений химических реакций, незнание названий неорганических веществ, неверное определение степени окисления веществ.

На заседаниях методических объединений проанализированы результаты данных диагностических работ, выявлены типичные ошибки, спланирована работа над ними, проведена корректировка тематического планирования.

### **Рекомендации**

#### **1. Руководителям ШМО**

Обсудить результаты проведения промежуточной аттестации на заседании ШМО.  
Проанализировать основные ошибки.

#### **2. Учителям-предметникам:**

Составить план коррекционной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях при повторении учебного материала в 2024-2025 учебном году.

Применять систему разноуровневых заданий на уроках.

Включать на уроках и в качестве домашнего задания работу по смысловому чтению текстов.

#### **Анализ успешности обучения учащихся в сравнении за четыре года выглядит так:**

	2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	НОО	ООО	НОО	ООО	НОО	ООО	НОО	ООО
Учатся на «5»	9	1	6	2	5	3	2	3
Учатся на «4» и «5»	48	24	34	25	35	27	30	22
Успевающие	45	111	54	101	41	99	47	114

#### **Анализ всероссийских проверочных работ в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения объективности организации и проведения всероссийских проверочных работ 2025 года в образовательных организациях Сысертского муниципального округа; Приказ Управления образования Администрации СМО № 57-ОД от 18.02.2025г.

Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8-х классах.

Цель проведения: выявление уровня подготовки и определение качества образования обучающихся 4-8 классов.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. Также был составлен график проведения:

#### **Расписание ВПР 2025 г. 4-8 классы**

Параллель	Классы	Предмет	День №1, часть 1
5	№1	Иностранный язык (Английский язык)	17.04.2025 ЧТ
5	№2	История	17.04.2025 ЧТ
7	№2	Биология	16.04.2025 СР
7	№1	География	16.04.2025 СР
Параллель	Классы	Предмет	День №1, часть 1

6	№1	История	25.04.2025 ПТ
6	№2	Обществознание	25.04.2025 ПТ
7	№1	История	25.04.2025 ПТ
7	№2	Обществознание	25.04.2025 ПТ
8	№1	Биология	21.04.2025 ПН
8	№2	История	24.04.2025 ЧТ
8	№1	Обществознание	24.04.2025 ЧТ
8	№2	Физика	21.04.2025 ПН
Параллель	Классы	Предмет	Дата выполнения части №1
4	№1	Литература	28.04.2025 ПН
4	№2	Окружающий мир	28.04.2025 ПН
5	№1, №2	Биология	28.04.2025 ПН
6	№2	Биология	28.04.2025 ПН
6	№1	География	28.04.2025 ПН

### ИТОГИ ВПР

Классы	Кол-во обуч-ся	Кол-во писавших	Предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	Усп. %	КЗ %
4 «А»	12	12	Русский язык	2	3	6	1	91	41
	12	11	Математика	3	5	3	0	100	83
	12	11	Литер	2	7	2	0	100	81
4 «Б»	16	16	Русский язык	2	7	6	1	93	56
	16	16	Математика	3	9	2	1	93	80
	16	16	ОКР	8	5	1	0	100	92

Классы	Кол-во обуч-ся	Кол-во писавших	Предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	Усп. %	КЗ %
5 «А»	17	16	Русский язык	2	4	5	5	53	37
	17	16	Математика	1	5	2	8	50	37
	17	15	Иностранный язык (английский)	1	3	6	5	66	26
	17	15	Биология	1	4	10	0	100	33
5 «Б»	14	12	Русский язык	0	2	3	7	35	16
	14	13	Математика	2	1	5	5	61	23
	14	13	Биология	0	2	10	1	92	16
	14	12	История	0	2	7	3	75	16

Классы	Кол-во обуч-ся	Кол-во писавших	Предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	Усп. %	КЗ %
6 «А»	11	11	Русский язык	0	3	3	5	55	27
	11	9	Математика	0	0	3	6	33	0
6 «Б»	15	15	Русский язык	6	3	4	2	87	60
	15		Математика	0	2	8	4	71	14
	15	12	Биология	0	3	11	0	100	20
	15	14	Обществознание	2	6	4	2	85	57

Классы	Кол-во обуч-ся	Кол-во писавших	Предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	Усп. %	КЗ %
7 «А»	17	16	Русский язык	0	3	8	5	35	18
	17	15	Математика	0	3	8	4	73	20
	17	15	История	3	5	6	1	93	53
	17	16	География	0	1	10	5	69	7
7 «Б»	17	17	Русский язык	6	3	5	3	53	52
	17	17	Математика	0	5	9	3	82	29
	17	17	Биология	1	7	7	2	88	47
	17	15	Обществознание	1	6	3	5	66	46

8 «А»	21	19	Русский язык	3	7	4	5	73	52
	21	20	Математика	1	6	7	6	70	35
	21	21	Биология	0	14	7	0	100	67
	21	19	Обществознание	1	7	4	7	63	42

8 «Б»	12	10	Русский язык	0	0	2	8	20	0
	12	11	Математика	0	0	5	6	54	0

**Вывод:** всего обучающихся с 4 по 8 класс 152 человек, из них 47 обучающихся ОВЗ (ЗПР, ТНР). По желанию родителей, дети ОВЗ писали ВПР только по основным предметам. Качество знаний по классам составил – 37 %, что говорит о недостаточной подготовки обучающихся и наличие детей ОВЗ.

### Объективность ВПР

ВПР 2025 Русский язык 4 класс		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	7	25
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	15	53,37
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	6	21,43
Всего	28	100

#### Математика

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	4	15,38
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	13	50
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	9	34,62
Всего	26	100

#### Окружающий мир

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	3	21,43
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	11	78,57
Всего	14	100

#### Литературное чтение

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	18,18
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	6	54,55
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	3	27,27
Всего	11	100

#### Русский язык 5 классы

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	14	50
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	14	50
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	28	100

#### Математика

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	13	44,83
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	13	44,83
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	3	10,34
Всего	29	100

#### Биология

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	7	25
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	21	75
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	28	100

#### История

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	7	58,33
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	5	41,67
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	12	100

#### Иностранный язык (английский)

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	11	73,33
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	4	26,67
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	15	100

#### Русский язык 6 классы

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	5	19,23
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	12	46,15
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	9	34,62
Всего	26	100

#### Биология

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	6	42,86
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	7	50
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	7,14

журналу) %		
Всего	14	100

#### Обществознание

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	4	28,57
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9	64,29
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	7,14
Всего	14	100

#### Русский язык 7 класс

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	8	24,24
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	20	60,61
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	5	15,15
Всего	33	100

#### Математика

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	15	46,88
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	16	50
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	3,13
Всего	32	100

#### Биология

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	8	47,06
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9	52,94
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	17	100

#### История

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	3	20
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	6	40
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	6	40
Всего	15	100

#### География

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	9	56,25
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	7	43,75
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	16	100

#### Обществознание

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	4	26,67
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9	60
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	13,33
Всего	15	100

#### Русский язык 8 класс

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	17	60,71
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9	32,14
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	7,14
Всего	28	100

#### **Математика**

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	13	41,94
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	17	54,84
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	3,23
Всего	31	100

#### **Биология**

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	5	23,81
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	14	66,67
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	9,52
Всего	21	100

#### **Обществознание**

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	14	73,68
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	5	26,32
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	19	100

Данные таблицы свидетельствуют о понижении уровня образовательной подготовки при проведении ВПР в сравнении с результатами 3 четверти.

40 % обучающихся не подтвердили своей отметки за 2024/25 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по истории, математике, физике.

Причины понижения этого: необъективность выставления оценок, недостаточный уровень подготовки к ВПР, несистематическое включение заданий ВПР в урок, слабый контроль за знаниями обучающихся. Недостаточное использование методических рекомендаций, анализа ВПР за прошлые годы. Низкий уровень контроля за самостоятельной подготовкой к ВПР.

Рекомендации:

1. Обсудить результаты ВПР-2025 на совещании при директоре в июне. Рассмотреть вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.

2. Руководителям МО:

2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 15.06.2025.

2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 20.06.2025.

3. Классным руководителям 4–8-х классов:

3.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР в срок до 31.05.2025.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

4.2. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания предметов.

4.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2025/26 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем;

внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.

4.4. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.

4.5. При подготовке учащихся к написанию ВПР использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.

4.6. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.

#### **Анализ результатов ГИА-9**

Общая численность выпускников за два учебных года

<b>класс</b>	<b>2023-2024</b>	<b>2024-2025</b>
Общее количество выпускников	26	19
Количество обучающихся на семейном образовании	0	0
Количество обучающихся с ОВЗ	9	3
Количество обучающихся, получивших «зачёт» за итоговое собеседование	26	19
Количество обучающихся недопущенных к ГИА	0	0
Количество обучающихся, получивших Аттестат	25	19
Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	26	19

По итогам 2024-2025 учебного года были допущены к ГИА обучающиеся в составе 19 человек, Приказ директора № 61/1 -ОД от 5 мая 2025 года.

3 человек сдавали экзамены в форме ГВЭ.

14 обучающихся успешно прошли ГИА с первого раза и получили аттестат об ООО, Приказ директора № 83-ОД от 28 июня 2024 года. 2 обучающихся получили неудовлетворительные результаты по математике, обществознанию. Была назначена пересдача, по итогам которой обучающиеся справились с ГИА повторно и получили аттестаты об ООО, Приказ директора № 88-ОД от 7 июля 2025 года.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

Предмет	Кол-во об-ся	«2»	«3»	«4»	«5»	Успев. %	Качество %
Русский язык	16	0	9	5	2	100	43
Русский язык ГВЭ	3	0	2	1	0	100	33
Математика	16	1	5	10	0	93	62
Математика ГВЭ	3	0	2	1	0	100	33
Обществознание	3	0	2	1	0	100	33
Биология	6	0	1	5	0	100	83

География	12	0	3	7	2	100	75
Информатика и ИКТ	7	0	3	4	0	100	57
Химия	3	0	0	2	1	100	100

Вывод: обучающиеся качественно сдали ОГЭ(ГВЭ) по русскому языку, биологии, химии.

В целом итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов свидетельствуют о стабильном качестве подготовки выпускников. Результат достигнут за счет совершенствования системы отслеживания выполнения обязательного минимума путем внедрения предварительного контроля итогов четверти, административных контрольных работ, диагностических метапредметных работ, развития внутренней системы оценки качества образования.

Рекомендации: продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий, организация родительских собраний и т.д.).

#### **Анализ по итогам всероссийской олимпиады школьников**

В 2024-2025 учебном году школьный этап был организован в соответствии с:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников".
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 20 июня 2022 года);
- Методические рекомендации к школьному и муниципальному этапам ВсОШ 2024-25 (по предметам) (часть 1, часть 2, часть 3);
- Приказ Отдела образования АСГО №212-ОД от 04.09.2024 г. «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Сысертском городском округе в 2024/2025 учебном году»;
- Приказ Отдела образования АСГО № 256-ОД от 16.10.2024 г. «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Сысертском городском округе в 2024/2025 учебном году»
- Приказ МАОУ ООШ №15 №95/1 от 09.09.2024г «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»;
- Приказ МАОУ ООШ №15 №125/1 от 18.10.2024г «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»;

Школьный и муниципальный этап проводились в соответствии с утвержденным графиком.

Олимпиада по литературе проходила только очно, олимпиады по физике, астрономии, биологии, химии, математике и информатике проводились в онлайн режиме на онлайн платформа «Сириус», олимпиады по остальным предметам проводились в онлайн режиме на онлайн платформе ИРО, русский язык, МХК, ОБЖ, физическая культура и английский язык проходили в 2 этапа (онлайн и очный).

Всего в олимпиаде по 18 предметам приняли участие 42 обучающихся, что составляет (68,5% от общего числа обучающихся 4-8 классов). Необходимо отметить, что 8 обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах.

Для проверки олимпиадных работ в школе была создана предметная комиссия из числа учителей-предметников.

Итоговые протоколы своевременно загружались в систему РБДО.



Для обеспечения объективности проведения школьного этапа ВсОШ, в школе было организовано общественное наблюдение на очных этапах олимпиады (литература, русский язык, физическая культура). Составлены акты общественного наблюдения.

Нарушений в ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады в 2024-202 учебном году не выявлено, апелляций по процедуре и по результатам нет.

#### Краткая сводка по результатам школьного этапа

Предмет	Количество результатов			По статусам		
	Всего	Не нулевых	Нулевых	Участников	Призёров	Победителей
Обществознание	4	3	1	4	0	0
Русский язык	29	29	0	20	6	3
Физика	4	4	0	3	0	1
Химия	1	0	1	1	0	0
Биология	3	3	0	3	0	0
Английский язык	4	3	1	4	0	0
Литература	15	15	0	4	8	3
Информатика и ИКТ	1	0	1	1	0	0
Физическая культура (Девушки)	4	4	0	2	2	0
Физическая культура (Юноши)	10	10	0	4	5	2

#### Краткая сводка по загруженным результатам муниципального этапа

Предмет	Количество результатов			По статусам		
	Всего	Не нулевых	Нулевых	Участников	Призёров	Победителей
Физика	1	1	0	1	0	0
Биология	1	1	0	0	1	0
Математика	1	0	0	1	0	0
Физическая культура (Юноши)	2	2	0	2	0	0

Анализируя данные таблицы, следует сделать вывод:

– Из 44 участников школьного этапа ВсОШ победителями и призерами стали: 21 призера и 9 победителей.

– Наиболее высокий процент победителей и призеров школьного этапа ВсОШ представлен по предметам: русскому языку и литературе.

По результатам школьного этапа олимпиады кандидатами на муниципальный этап рекомендованы 8 человек по предметам: физика, математика, физическая культура, литература.

На муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников: 5 призёр по предмету литература. Педагог подготовивший участников – Лисицкая Наталья Викторовна.

Участники, преодолевшие порог, необходимый для участия в региональном этапе, отсутствуют.

Анализ качества выполнения заданий школьного и муниципального этапов олимпиады показал, что уровень подготовки участников предметных олимпиад недостаточно высокий, что показывает низкое качество выполнения олимпиадных заданий.

Вывод: результат зависит от качества подготовленности участника по предмету. Главными ежегодными причинами низких результатов, обучающихся являются:

- Отсутствие системы подготовки обучающихся, недостаточная индивидуальная работа с одарёнными детьми;

- Отсутствие подготовки олимпиадного резерва начиная с начального звена, разрабатывая индивидуальную траекторию учащегося в определенном предметном направлении.

На основании вышеизложенного, рекомендуется:

Руководителям ШМО всех предметов, по которым проводились олимпиады:

- провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам и рассмотреть на заседании ШМО;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;
- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2024-2025 учебного года;
- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).

Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;
- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет-ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;
- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

Классным руководителям:

- довести до сведения родителей (законных представителей) итоги Всероссийской олимпиады школьников.

Заместителю директору по УВР обеспечить контроль:

- за качественной, системной подготовкой обучающихся к участию в Всероссийской олимпиаде школьников по предметам в 2025- 2026 учебном году;
- за отслеживанием результатов участия школьников в олимпиадах различного уровня.

В сентябре 2024 года на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15» г. Сысерть был открыт Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». Результаты работы Центра - на 6% увеличился охват обучающихся, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях. В муниципальном турнире по географии среди учащихся 5 – 6 классов заняли 1 место, среди 9 – 11 классов заняли 3 место (2024 год). В муниципальной научно-практической конференции исследовательских работ и творческих проектов один обучающийся стал финалистом и одно второе место (2025 год).

**Выводы по учебной работе:**

Работа со слабоуспевающими учащимися все еще находится не на должном уровне. Часто мы работаем не на предупреждение неуспеваемости (т.к. классные руководители зачастую ждут действий со стороны администрации, сами не проявляют активность, не приводят учащихся и их родителей для бесед, только констатируют факт в конце четверти о наличии неуспевающих), а по факту, чаще не пытаемся выяснить причину и ее устранить.

Необходимо выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте: ученик-учитель-родитель. Проводить в течение второго полугодия систематический контроль работы учителей с одной стороны со слабоуспевающими учащимися, с другой стороны анализ работы с резервом «хорошистов» и «отличников».

Исходя из вышеизложенного и, в целях улучшения уровня и качества обученности учащихся РЕКОМЕНДОВАНО:

1.Руководителям школьных методических объединений

1.1. Обсудить на заседаниях итоги учебного процесса за учебный 2024-2025 год

1.2. Разработать конкретную систему мер по повышению уровня обученности и качества знаний учащихся в последующие периоды обучения, рассмотреть на заседаниях ШМО, совещании при директоре.

2 Учителям-предметникам:

2.1. Использовать для повышения объективности контроля за УУД учащихся разноуровневые задания с октября 2025 г.

2.2. Вести контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и/или устойчивой неуспеваемости учащихся с октября 2025 г.

2.3. Вести индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время с октября 2025 г.

2.5. Включить темы по повторению учебного материала с целью подготовки к ВПР с 10.01.2024г.

Управленческие решения

1 Классным руководителям:

- Систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий;

- Составить план работы с резервом учащихся, имеющих одну-две тройки, одну четвёрку на новый 2025-2026 учебный год, с целью повышения качества знаний обучающихся.

- Своевременно доводить до сведения родителей причины низкой успеваемости и выработать действия по устранению перечисленных недостатков.

2 Учителям - предметникам:

- Систематически работать над повышением уровня успеваемости обучающихся, повышая мотивацию к обучению.

- Активнее внедрять инновационные и информационные технологии в образовательный процесс.

- Систематически проводить занятия со слабоуспевающими учащимися по предмету

3 Руководителям ШМО рассмотреть вопросы по повышению качества успеваемости обучающихся

4 Заместителям директора по УВР:

- Проводить мониторинг качества знаний обучающихся согласно плану работы школы.

- Продолжить работу по плану внутришкольного контроля, с целью повышения качества знаний обучающихся.

- Данную информацию довести до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете август 2024 года.

**Задачи на новый учебный год 2025-2026:**

- Работать над проблемами повышения качества образования.
- Принять меры по обеспечению объективности оценивания знаний учащихся в течение года, совершенствуя систему текущего и промежуточного контроля в 2024-2025 учебном году.

- Организовать мониторинг качества обучения: отслеживать успешность усвоения материала, выявлять подготовленность учащихся к контролю в формате ВПР.
- Создать условия для качественной работы каждого конкретного учителя: возможность повысить квалификацию, предоставить часы для проведения индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий.
- Внедрять в практику работы школы личностно-ориентированных методов педагогики даст возможность усилить внимание к формированию базовых умений у слабоуспевающих учащихся или у тех, кто не ориентирован на более глубокое изучение предмета, а также обеспечить продвижение учащихся, имеющих возможность и желание усваивать предмет на более высоком уровне.
- Вести планомерную подготовку учащихся к олимпиадам и предметным конкурсам для их более результативного участия.
- Развивать систему информирования учащихся и родителей: постоянно обновлять информационные стенды по вопросам политики государства в области ВПР; активно использовать единые информационные системы; проводить родительские собрания и дни открытых дверей.
- Усилить контроль над объективностью выставления оценок.
- Вести систематическую разъяснительную работу среди родителей о повышении ответственности и контроля за подготовкой детей.

#### **4. Анализ работы Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» за 2024-2025 год.**

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15» г. Сысерть был открыт в сентябре 2024 года в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» для повышения качества образования.

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» является частью образовательной среды общеобразовательной организации, на базе которой осуществляется:

- преподавание учебных предметов из предметных областей «Естественно-научные предметы», «Естественные науки», «Обществознание и естествознание», «Математика и информатика», «Технология»;
- внеурочная деятельность для поддержки изучения предметов естественно-научной и технологической направленностей;
- дополнительное образование детей по программам естественно-научной и технической направленностей;
- проведение внеклассных мероприятий для обучающихся;
- организация образовательных мероприятий, в том числе в дистанционном формате с участием обучающихся из других образовательных организаций.

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» создан при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно -научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам

естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2. разработка и реализация разно-уровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

4. организация вне учебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ

5.повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

В Центре функционируют три кабинета: физики и химии, биологии.

Кабинеты оснащены современным оборудованием и техническими новинками.

### **1. Эффективное использование оборудования Центра.**

Обучающиеся 5- 9 классов на новом оборудовании осваивают предметы «Физика», «Биология», «Химия».

В целях эффективного усвоения учебного материала на уроках применяются:

1. Оборудование для демонстрационных опытов. Его используют при изучении новых тем в курсе физики, биологии, химии 5-9 классов.

2. Цифровая лаборатория ученическая.

3. Комплект оборудования для ученических опытов.

На уроках физики, биологии, химии активно используется интерактивный комплекс, ноутбуки. В кабинетах точки роста имеется доступ к сети интернет.

Обучающие 5-9 классов, используют новое оборудование кабинета химии, биологии.

Широко используется инфраструктура Центра и во внеурочное время. У ребят есть возможность приобрести навыки работы в команде, подготовиться к участию в различных конкурсах и соревнованиях. Школьники работают с ноутбуками, интернетом и другими ресурсами .

Но самое главное, в Центре дети учатся общаться, работать в группах, совершенствуют коммуникативные навыки, строят продуктивное сотрудничество со сверстниками и взрослыми.

Первыми результатами является то, что у детей появилась мотивация к углубленному изучению естественно-научных дисциплин, активнее стали участвовать в конкурсах, олимпиадах, конференциях.

Уровень занятости учащихся дополнительными программами Центра «Точка роста»: 2024-2025 год – 25 человек.

### **2. Мероприятия, проходившие в Центре «Точка Роста» в 2024-2025 году.**

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия –	Ответственные за реализацию мероприятия
<b>Методическое сопровождение</b>					
1	Планирование работы на 2024 - 2025 учебный год	Составление и утверждение Плана на 2024-2025 учебный год	Педагоги	июль 2024г.	Сотрудники центра
2	Методическое совещание «Планирование, утверждение	Ознакомление с планом, утверждение рабочих	Педагоги	август 2024г.	Ушакова Л.А.

	рабочих программ и расписания»	программ и расписания			
3.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	Педагоги - предметники	в течение года	Сотрудники центра
4.	Проведение школьного и муниципального этапов олимпиады школьников на базе «Точка роста»	олимпиады школьников	учащиеся школы	ноябрь	заместитель директора по УВР
5.	Семинар для педагогов «Формирование функциональной грамотности с использованием центра образования «Точка роста»	Мастер класс для педагогов НОО	педагоги	январь	Ушакова Л.А. Протасова Ю.Н.

#### Внеурочные мероприятия

1	Торжественное открытие Центра «Точка роста»	Праздничная линейка	7 – 8 классы	сентябрь 2024 г.	
2	Мастер-класс «Юные инженеры»	Проведение мастер-класса по конструированию роботов	2-3 классы	октябрь 2024г.	Вяткин С.С.
3	Квест-игра «Физические открытия»	Конкурсные испытания по физике	7 классы	апрель 2025 г.	Протасова Ю.Н.
4	Выставка «Мир детских изобретений»	Представление моделей роботов и изобретений учащихся	2-3 классы	январь 2025 г.	Вяткин С.С.

#### Учебно - воспитательные мероприятия

1	Турнир «Экспериментальная лаборатория»	Выполнение химических экспериментов	8-9 классы	ноябрь 2024г.	Прилипухова Г.М.
---	--	-------------------------------------	------------	---------------	------------------

2.	Интерактивная игра «Путешествие в страну биологии»	Интеллектуальная игра с использованием цифровой лаборатории	5 классы	декабрь 2024г.	Ушакова Л.А.
3	Квест-игра «День российской науки»	Викторины, конкурсы	2-4 классы	февраль 2025г.	Ушакова Л.А.
4	Мастер -класс «В путешествие в мир роботов»	Создание роботов	2-3 классы	март 2025г.	Вяткин С.С.
5.	Мастер-класс «Физика в действии»	Проведение физических опытов с использованием цифровой лаборатории	7-9 классы	апрель 2025г	Протасова Ю.Н.
6	Конкурс «Наука в профессии»	проекты	7 класс	май 2025 г.	Ушакова Л.А.
<b>Социокультурные мероприятия</b>					
1	Родительские собрания	Знакомство с Центром «Точка роста»	родители	октябрь 2024г.	Сотрудники центра
2	Экскурсия в центр «Точки роста»	Знакомство с Центром «Точка роста», проведение демонстрационных опытов	Воспитанники ДОУ № 27	сентябрь 2024г.	Сотрудники центра
3	Муниципальный турнир естествоиспытателей	Конкурсные испытания	7 классы ОУ № 8 и ОУ № 15	октябрь 2024г.	Ушакова Л.А.
4.	Экскурсия в детский технопарк «Кванториум» г. В. Пышма	Демонстрация оборудования технопарка	7 классы	январь 2025 г.	Ушакова Л.А.
4.	Конкурс «Юного эколога»	Квест-игра	5-6 классы ОУ № 8 и ОУ № 15	март 2025 г.	Ушакова Л.А.

На базе центра «Точка роста» используются цифровые образовательные платформы – «Российская электронная школа», в формате лекций, онлайн-конференций, индивидуальных уроков – на выбор педагогов.

## **Кадровый состав Центра «Точка роста»**

Для работы в Центре «Точка роста» подобрана команда специалистов из педагогов школы. Учителя физики, биологии, химии прошли курсы повышения квалификации в ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения», по дополнительной профессиональной программе «Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»».

В 2024/2025 учебном году на базе центра "Точка роста" проведены занятия по учебным предметам: биология, физика, химия, курсам внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности: "Биологическая лаборатория", "Озадаченная физика", дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам естественно-научной и технической направленностей: "Мир робототехники", "Юный исследователь», что привело к 100% охвату контингента обучающихся 5-9 классов образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания; не менее 85% охват контингента обучающихся 2-3 классов и 5-9 классов – дополнительными общеобразовательными программами и внеурочной деятельностью на базе центра «Точка роста».

## **5. Анализ воспитательной деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году**

### **РАЗДЕЛ 1.**

#### **КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

Основными документами, на которых основывалась воспитательная работа в 2024-2025 учебном году, являлись:

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- Планы работы с классными коллективами классных руководителей.
- План работы психолого-педагогической службы.
- План работы Совета профилактики.
- План внеурочной деятельности.
- План работы РДДМ «Движение первых».
- План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- План работы Центра детских инициатив.
- Профминимум основного уровня.
- Положение о ВСОКО.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Общая цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);



- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

На 2024-2025 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.

2. Обеспечить качественную реализацию курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», а также использование государственной символики в образовательном процессе, включая еженедельную церемонию поднятия (спуска) Государственного флага РФ.

3. Обеспечить функционирование на базе школы новых структур воспитания: первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых", Центра детских инициатив.

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Основные школьные дела.
- Классное руководство.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Самоуправление.
- Профориентация.
- Профилактика и безопасность.
- Внешкольные мероприятия.
- Организация предметно-пространственной среды.
- Школьные медиа.

#### **Выводы:**

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.
2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют Федеральным образовательным программам всех уровней образования (НОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372, п. 28; ООО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370, п. 30; СОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371, п. 30).
3. Положение о ВСОКО включает оценку результатов воспитания, уровня сформированности ценностных ориентаций, воспитательной среды в части анализа воспитательного процесса по видам совместной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **Руководящий состав:**

Директор школы – осуществление контроля развития системы организации воспитания обучающихся.

Заместитель директора по ВР – организация воспитательной работы в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Кураторство деятельности объединений дополнительного образования, Школьного спортивного клуба, деятельности педагогов-организаторов, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей. Обеспечение работы «Навигатора дополнительного образования» в части школьных программ.

Заместители директора по УВР – осуществление контроля реализации воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности, организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организация методического сопровождения и контроля учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска».

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – вовлечения детей и молодежи в общественно полезную деятельность, направленную на формирование у них духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров.

#### **Педагогический состав:**

Социальный педагог – организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, детского неблагополучия в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проведение в рамках своей компетентности коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями). Подготовка отчетов о выполнении работы согласно Постановлению №188 и др. нормативным актам.

Педагог-психолог – организация психологического сопровождения воспитательного процесса: проведение коррекционных занятий с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультаций родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проведение занятий с обучающимися, направленных на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др. Педагог-психолог является участником психолого-педагогической службы и Школьной службы медиации.

Педагог-организатор, куратор РДММ – организация и проведение школьных мероприятий, обеспечение участие обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях, в том числе по линии РДММ.

Педагог-дополнительного образования – разработка/корректировка, обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Классные руководители – организация воспитательной работы с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.

Учитель-логопед – проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, консультаций родителей (законных представителей) в рамках своей компетентности.

Учитель-дефектолог – проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, направленные на умственное развитие ребенка и развитие его познавательных способностей.

#### **Вывод:**

1. Обеспеченность воспитательной работы кадрами составляет 100%.
2. Реализация деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями реализацией мероприятий Росдетцентра в учебном году выполнена не полностью. Увольнение одного сотрудника и привлечение к данной должности другого педагога повлияли на выполнение плана работы.

#### **Рекомендации:**

1. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями взять на себя полное руководство ДОО «Пятнашка», курировать мероприятия «Движения первых», «Орлята России», вести мониторинг данных событий.

2. Педагогу-организатору больше внимания уделять сотрудничеству с классными руководителями. Заранее знакомить последних с планом на ближайшие мероприятия, обеспечить помощь в организации классных праздников.

3. Социальному педагогу осуществлять отчетность в сроки и по форме, изложенным в нормативных документах.

4. Педагогу-психологу больше внимания уделять несовершеннолетним, стоящим на различных видах учета. Координировать свои мероприятия с классными руководителями, в том числе на педагогических совещаниях, круглых столах. По результатам СПТ в сроки, установленные нормативными актами, предоставить план работы с учащимися, попавшими в группу риска.

5. Классным руководителям начальной школы активнее использовать программу «Орлята России», не пренебрегать треками и мероприятиями программы. Классным руководителям основной школы качественно и в срок готовить классные коллективы к мероприятиям, заявленным в ПВР.

### **РАЗДЕЛ 3.**

#### **МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Методическое сопровождение воспитательной работы в 2024-2025 учебном году было организовано преимущественно с использованием административного ресурса через:

1. Организацию работы школьного методического объединения классных руководителей.

2. Проведение цикла семинаров-практикумов для классных руководителей и учителей-предметников по следующим темам:

- Технология планирования воспитательной работы с классом на учебный год.
- Как обеспечить качественный мониторинг личностных результатов обучающихся.
- Профилактика буллинга в классных коллективах.
- Школьный урок как основной ресурс воспитания обучающихся.
- Организация работы с родителями в рамках рабочей программы воспитания.
- Эффективные формы взаимодействия с обучающимися.
- Профилактика суицидального поведения обучающихся.
- Профилактика экстремизма в подростковой среде.

3. Оформление тематических буклетов, инфо-карточек для классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Подготовку/подбор материалов для проведения тематических классных часов.

Также в рамках методического сопровождения воспитательной работы было организовано обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам воспитания обучающихся и участие в онлайн и офлайн вебинарах, семинарах.

В течение учебного года был проведен ряд совместных мероприятий:

Методические совещания:

1. Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы в рамках федеральной основной общеобразовательной программы
2. Организация детской общественной организации «Пятнашка»
3. Ученическое самоуправление в школе: необходимость внедрения данной работы, планы на следующий учебный год, формирование базы данных (ответственных, заинтересованных учащихся).
4. Организация деятельности классных руководителей: положение о классном руководстве, документация классного руководителя.
5. Мониторинг результатов воспитательной деятельности: инструментарий, диагностики.
6. Анализ работы советника директора по воспитанию.

### **Выводы:**

1. Методическое сопровождение осуществлялось согласно плану с использованием как административного ресурса, так и педагогического.

2. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся, недостаточное.

### **Рекомендации:**

1. Организовать формирование и развитие необходимых для успешной реализации программы воспитания компетенций через проведение Фестиваля эффективных практик классных руководителей.

2. Обеспечить в 2025-2026 уч. году прохождение курсов повышения квалификации по вопросам воспитания не менее 40% педагогических работников школы.

3. По мере прохождения педагогами курсов повышения квалификации из их числа организовывать временные методические группы с целью внедрения результатов обучения в практику.

## **РАЗДЕЛ 4.**

### **КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

#### **4.1. АНАЛИЗ ВИДОВ, ФОРМ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Воспитательная деятельность школы в 2024-2025 учебном году была представлена шестью основными и четырьмя вариативными модулями.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- анализ воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- отчет-анализ работы педагога-организатора, педагога дополнительного образования, педагога по физической культуре;
- отчет-анализ работы социального педагога, педагога-психолога;

#### **4.2. Основные школьные дела**

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята – активисты РДДМ «Движение первых», волонтеры, творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В 2024-2025 учебном году были проведены следующие школьные дела:

- КТД «День Здоровья». Второй год он прошел вне школы, на территории б/о «Серебряное копытце», приглашенные гости – ветераны и участники СВО
- Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Концерт «Учитель, перед именем твоим...», посвященный Дню Учителя.
- КТД «Новогодний переполох».
- Участие в муниципальном конкурсе «Новогодняя Сысерть»
- Победа в муниципальном мероприятии «Турчаниновский бал-2025» (король бала – Тарзьян Роман)
- Открытие и участие в смотре-конкурсе школьных музеев и музейных уголков. (1 место).
- Смотр «А ну-ка парни!» (а также мероприятия для начальных классов «Вперед, мальчишки» и «Вперед, девчонки!»)
- Участие в конкурсе отрядов ЮИД и ДЮП (3 место).
- Цикл мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне.
- Акции по благоустройству школьной и городской территории.

- Церемония награждения обучающихся, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности.
- Участие в Спартакиаде школьников.
- Праздники Последнего звонка.
- Прощание с начальной школой.
- Конкурс «Безопасное колесо».
- ЛДП детей «Маленькая страна».
- Мероприятия советника директора по воспитанию.

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. Незначительно увеличилось число обучающихся и педагогов, привлекаемых к планированию мероприятий, а также количество классов, в которых проводится этап подведения итогов, рефлексии.

По результатам анкетирования обучающихся выявлено, что:

- имеют возможность принимать участие в планировании, разработке и проведении школьных и классных дел и мероприятий 70% обучающихся (в 2022-2023 уч. г. – 56%);
- большинство школьных мероприятий интересны 85% обучающихся (в 2022-2023 уч. г. – 75%);
- затрудняются ответить интересны ли им школьные мероприятия 25% обучающихся (в 2022-2023 уч. г. – 30%);
- школьные мероприятия неинтересны 21% учащихся (в 2022-2023 уч. г. – 17%).

#### **Выводы:**

1. Уровень организации школьных дел незначительно повысился и составляет выше среднего.
2. Круг привлекаемых к подготовке обучающихся и педагогов расширился. Активную позицию занимали классы, обучающиеся по адаптированной ООП.
3. Технология проведения школьных дел в большинстве классных коллективов реализуется не в полном объеме.

#### **Рекомендации:**

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.
2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел не менее, чем в 30% классных коллективах: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

### **4.3. Классное руководство**

Классное руководство в 2024-2025 учебном году осуществляли 15 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы), «Россия – мои горизонты» (6-9 классы);
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- выработку совместно с учащимися Кодекса класса;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Анализ планов воспитательной работы и собеседований с классными руководителями показал, что 17% классных руководителей по-прежнему испытывают затруднения в части определения задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач (в 2023-2024 уч. г. – 20%)

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

- включенность большинства классных коллективов начальной школы в программу «Орлята России». Регистрация пройдена у всех, но реализация треков в полном объеме выполнена лишь у 50% педагогов;
- качественное проведение большей частью классных руководителей занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы), «Россия – мои горизонты» (6-9 классы);
- организация участия учащихся 5-8 классов в муниципальных творческих конкурсах;
- высокий интерес обучающихся к классным мероприятиям, интерес родителей к классным мероприятиям – выше среднего;
- уважительное отношение большинства обучающихся (90%) к классному руководителю;
- удовлетворенность 94% родителей (законных представителей) обучающихся качеством взаимодействия с классным руководителем (показатель остался на уровне прошлого учебного года);
- недостаточно результативное участие классных коллективов.

Среди выявленных дефицитов:

- недостаточная активность классных руководителей 5-9 классов при вовлечении обучающихся в муниципальные и региональные мероприятия, а также в мероприятия «Движения первых»;
- при организации классных мероприятий присутствует низкая активность как педагогов, так и учащихся, замечена однотипность внешкольных событий (по шаблону);
- 20% классных руководителей при организации родительских собраний не придерживаются утвержденной тематической циклограммы (в 2023-2024 уч. г. – 30%);
- в классе чувствуют себя комфортно, защищенно лишь 70% обучающихся (в 2023-2024 уч. г. – 72%), 17% обучающихся считают, что в классе есть ребята, которые раздражают, мешают учиться, обижают других (в 2023-2024 уч. г. – 20%);
- 14% родителей (законных представителей) обучающихся не получают либо получают очень редко информацию об успехах или неудачах своего ребенка в школе (в 2023-2024 уч. г. – 12%)

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс выше среднего:

- 60% родителей принимают участие в совместных детско-взрослых мероприятиях;
- 85% родителей принимают участие в классных родительских собраниях.

#### **Выводы:**

1. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.
2. Количество классных руководителей, использующих при проведении классных мероприятий деятельностный подход увеличилось на 10%.
3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.
4. 10% классных руководителей не соблюдает установленные сроки предоставления необходимой документации, требуемой информации.
5. У 15% классных руководителей не сформирована в полной мере компетентность планирования воспитательной работы с обучающимися.

#### **Рекомендации:**

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.
2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.
3. Обеспечить своевременное предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.
4. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии и не менее двух конкурсов/акции от «Движения первых» (один раз в полугодие, разнонаправленные).
5. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.
6. Продолжить работу в 2025-2026 уч. году над совершенствованием системы внешнего мониторинга эффективности деятельности классного руководителя.
7. Обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успехах, неудачах ребенка в школе.
8. Организовать проведение консультаций, практикумов для классных руководителей по технологии планирования: выявление проблемы, формулировка цели и задач, определение совместно с детьми мероприятий, направленных на решение задач и устранение выявленных дефицитов.

#### **4.5. Урочная деятельность**

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

Однако части обучающихся по-прежнему чаще всего неинтересно на уроках: лишь 60% обучающихся ответили, что им интересно на уроках и они с удовольствием участвуют в организуемой учителем деятельности. Среди причин отрицательных ответов указывается то, что на уроках скучно, уроки ведутся монотонно и однообразно, нет интересной деятельности, учителя кричат, в кабинетах душно, не нравится предмет, немногие педагоги на своих уроках применяют интерактивные формы учебной работы. Отчасти данное явление обусловлено наличием большого количества детей, обучающихся по АООП (на 250 человек порядка 81 учащегося с особыми образовательными потребностями).

С целью повышения эффективности воспитательного потенциала урока в начале 2024-2025 учебном году для педагогического коллектива школы был проведен семинар-практикум «Нюансы работы с детьми ОВЗ», участие в котором приняли 100% педагогов школы, дальнейшее сопровождение и отслеживание озвученных на семинаре требований, методов и приёмов работы было организовано педагогом, курирующим данное направление.

#### **Выводы:**

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков выше среднего. Отчасти это связано с реализацией в четырех классах АООП.

2. В части организации эффективной коммуникации с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся отмечается незначительное повышение показателей (улучшение), однако данный вопрос по-прежнему требует внимания.

#### **Рекомендации:**

1. Учителям-предметникам при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:

- использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;
- использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;
- побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;
- выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.

2. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

3. Организовать проведение тренингов с педагогами по внедрению форм работы с детьми ОВЗ.

### **4.6. Внеурочная деятельность**

Внеурочная деятельность в 2024-2025 учебном году была организована в соответствии с письмами Минпросвещения России от 05.07.2022 N ТВ-1290/03, от 17 июня 2022 года № 03-871, от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций», от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05.

Модель плана внеурочной деятельности характеризуется преобладанием педагогической поддержки обучающихся и воспитательных мероприятий.

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков:

- курсы внеурочной деятельности;
- объединения дополнительного образования;
- воспитательные мероприятия, в том числе в рамках деятельности «Движение первых», Росдетцентра, и Орлята России.

В 2024-2025 учебном году в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 N 03-871 "Об организации занятий "Разговоры о важном" на всех уровнях образования была продолжена реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», занятия которого проходили еженедельно по понедельникам первым уроком. Занятия проводились классными руководителями. Анализ реализации данного курса выявил ряд проблем:

- отсутствие возможности полноценно организовать обучение в 1 и 2 смены с фиксированным временем начала урока не позволило в полной мере реализовать содержание программы курса, что снизило его эффективность.

Также в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05 в 2024-2025 уч. году в 6-9 классах начата реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Основная проблема при реализации курса: недостаточность у классных руководителей знаний и навыков в области профессиональной ориентации обучающихся.

На уровне начального общего образования помимо курса «Разговоры о важном» были



реализованы следующие курсы внеурочной деятельности:

- «Плавание»
- «Орлята России»

На уровне основного общего образования помимо курсов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» были реализованы следующие курсы внеурочной деятельности:

- «Плавание»
- «ОФП»
- «Туризм»
- «Занимательный русский/математика»
- «Функциональная грамотность»

Анкетирование обучающихся показало, что 65% опрошенных считают, что занятия курсов внеурочной деятельности, которые они посещают не похожи на уроки, интересны и увлекательны (в 2023-2024 уч. г. - 63%).

В 2024-2025 учебном году в школе была организована деятельность 3 объединений дополнительного образования:

Направленность	Название программы
Художественная	«Декоративный рисунок» Школьный театр «Верю!»
Физкультурно-спортивная	«Шахматы» «Оздоровительное плавание» «Волейбол»
Туристско - краеведческая	«Юные краеведы»
Социально-гуманитарная	«Отряд ЮИД «Агенты дорожной безопасности»» «Будь в движении!» «Дружина юных пожарных»

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, кроме программ театральной студии «Верю!» реализованы в полном объеме. Последняя программа реализованы частично, что связано с отсутствием педагогов дополнительного образования.

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составил 99% (в 2023-2024 уч. г. – 99%), школьными – 82% (в 2023-2024 уч. г. – 80%).

#### **Выводы:**

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников.
2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.
3. В школе отсутствуют места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности, где бы с ними могли ознакомиться родители, другие школьники, гости.
4. В большинстве 6-9 классов курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» реализуется на среднем уровне.
5. Достаточное включение обучающихся в проекты, реализуемые по линии «Движения первых» и мероприятия по линии Росдетцентра, увеличение количества учащихся, вовлеченных в данный вид деятельности, все это позволило активно и продуктивно принимать участие в социально-значимой деятельности.
6. Открытие школьного музейного уголка «Пятнашки»

#### **Рекомендации:**

1. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.

2. Активизировать работу школьного театра через проведение не менее двух акций/мероприятий в четверть.

3. Привлечь к проведению курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» педагогов-психологов.

4. Продолжить работу по вовлечению обучающихся в проекты и мероприятия, проводимые по линии Движения первых и Росдетцентра.

5. Продолжить работу по развитию школьного музейного уголка, привлекать учащихся к проведению уроков с использованием материалов уголка.

#### **4.7. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся**

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте».

Основные задачи работы с родителями в 2024-2025 учебной году:

- привлечение родителей к организации интересного и полезного досуга школьников;
- повышение психолого-педагогической грамотности родителей.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности:

- участие в управлении школой: продолжил свою деятельность Родительский совет школы, представители которого участвовали в согласовании локальных актов школы, в нормотворческой деятельности, осуществляли взаимодействие с классными родительскими активами, участвовали в решении школьных проблем, рассматривали вопросы о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, контролировали поступление и расходование средств благотворительного фонда. Участие родителей в работе Наблюдательного совета школы / Совета школы;

– совместные с детьми и родителями мероприятия на уровне классных коллективов и на уровне школы;

- участие в работе различных комиссий, сообществ: комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Родительском патруле (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма), Родительском контроле питания. В течение 2024-2025 учебного года состоялось 1 заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родительский патруль осуществлял свою деятельность каждую первую неделю четверти на основании утверждённого положения, всего в работе Родительского патруля приняли 45 родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия родительского контроля питания проводила свою работу еженедельно согласно утвержденному плану работы, участие в работе комиссии приняло 19 родителей;

– родительские собрания: тематика родительских собраний определена утвержденной на уровне школы циклограммой. Участие в родительских собраниях приняло 85% родителей;

– рассылка информации педагогического и психологического содержания в родительских чатах в мессенджерах. В 2024-2025 учебном году было подготовлено и размещено в родительских чатах 35 сообщений психолого-педагогического содержания.

Анализ воспитательной работы в классных коллективах показал, что интерес родителей к классным мероприятиям выше среднего, большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах.

Результаты анкетирования родителей подтверждают, что большей части педагогов удалось установить конструктивное взаимодействие с родителями в вопросах воспитания детей, однако, часть педагогов по-прежнему испытывают трудности в организации диалога с родителями.

95% родителей отметили, что в школе есть педагоги, к которым они могут обратиться в трудной ситуации за советом, помощью (в 2023-2024 уч. г. 96%).

5% родителей указали на то, что им непонятна система управления школой, схема распределения функций и ответственности в школе (в 2023-2024 уч. г. 7%).

**Выводы:**

1. Недостаточное количество совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.

2. Большая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их.

**Рекомендации:**

1. Обеспечить организацию и проведение не реже одного раза в четверть совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.

2. Повторно довести схему распределения функций и ответственности в школе до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4.8. Самоуправление**

В МАОУ ООШ №15 есть нормативно зарегистрированный орган ученического самоуправления. На уровне школы работает ДОО «Пятнашка», деятельность которой была успешно организована в прошедшем учебном году.

Основными направлениями деятельности актива стали:

- проведение социальных акций и мероприятий;
- ведение сообщества школы в социальной сети «ВКонтакте»;
- организация работы с Советом школы.
- Избрание президента школы

Ребята организовали и провели ряд общешкольных мероприятий:

- Мероприятия в рамках дня учителя (встреча учителей, проведение весёлых уроков)
- Праздник «Новый год»
- Помощь в оформлении школьного пространства для участия в муниципальном конкурсе «Новогодняя Сысерть»
- Спортивное мероприятие «Зарница» для НОО и ООО.
- День матери (оформление фотозоны и проведение концерта)
- Участие в форумах муниципалитета

По результатам анкетирования о существовании Школьного актива знает 100% обучающихся, что свидетельствует о достаточно активной деятельности ребят (в 2024-2025 уч. г. – 95%). А вот чувствуют ответственность за происходящее в школе по-прежнему только 55%, обучающихся, что говорит о недостаточной вовлеченности обучающихся в решение различных задач организации жизни школы.

**Выводы:**

1. Не все классы удалось привлечь к активной деятельности, не во всех классах активы работали хорошо.

2. Деятельность ДОО «Пятнашка» можно считать удовлетворительной.

**Рекомендации:**

1. При организации деятельности ДОО использовать более эффективные формы и более интересное содержание работы.

2. Организовать реализацию проекта «Класс года».

#### **2.1.6. Профориентация**

В рамках реализации данного модуля в школе был реализован профориентационный минимум основного уровня, включающий следующие мероприятия:

- реализация курса внеурочной деятельности в 6-9 классах «Россия – мои горизонты»;
- организация участия обучающихся 6-9 классов в профориентационном проекте «Билет в будущее» - всего в проекте приняли участие 14 обучающихся (в 2023-2024 уч. г. 12);
- общешкольные мероприятия: Неделя профориентации;
- экскурсии на предприятия – было организовано 6 экскурсий, в том числе 4 – в рамках курса ОПДВП.
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их

родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии – всего в течение учебного года было проведено 14 профконсультаций;

- участие в квесте «Сказочная тайга» УГЛТА
- ведение тематической рубрики в сообществе школы в социальной сети Вконтакте
- знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- тематические классные и общешкольные родительские собрания
- участие в программе «Орлята России»

Анкетирование обучающихся 5-9 классов и их родителей показало, что 10% обучающихся и 20% родителей не знают, что в классе/школе не проводится работа, направленная на выбор профессии учениками.

#### **Выводы:**

1. Профориентационный минимум основного уровня реализован в полном объеме.

#### **Рекомендации:**

1. Обеспечить дальнейшую реализацию основного уровня профориентационного минимума.
2. В течение учебного года в каждом классе (3-5 кл.) организовать не менее одной профориентационной экскурсии.
3. При организации профориентационной работы использовать ресурс онлайн-сервисов (не менее двух раз в каждом классе (6-9 кл.)).

### **4.9. Профилактика и безопасность**

В целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе в 2024-2025 учебном году был организован и проведен ряд мероприятий:

- организация участия обучающихся 13-17 лет в социально-психологическом тестировании. Участие в тестировании приняли 100% целевой аудитории. Выявлено 4 обучающихся, находящихся в «группе риска» по вероятности вовлечения в зависимое поведение, связанное с дефицитом ресурсов психологической устойчивости личности. С обучающимися и их родителями проведен необходимый комплекс мероприятий;

- мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения – Неделя безопасности дорожного движения, включающая тематические активности, сообщения на классных родительских собраниях, рассылка необходимой информации в родительских чатах, инструктажи обучающихся, ежедневные «пятиминутки» безопасности в 1-4 классах;

- профилактические мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России "Сысертский";

- индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики – в течение учебного года проведено 5 заседаний Совета профилактики, на которых рассмотрено 15 обучающихся;

- инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;

- тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей);

- психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.). Всего проведено 24 консультации с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- 16 индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися групп риска, консультации с их родителями (законными

представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики;

– профилактические занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

– включение обучающихся «группы риска» в деятельность, альтернативную девиантному поведению – школьные и городские мероприятия, конкурсы, соревнования, программы дополнительного образования, деятельность детских общественных организаций;

– мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в социальной сети ВКонтакте (ежемесячно);

– деятельность Школьной службы медиации – в течение учебного года с участием медиаторов-ровесников было проведено 2 медиации (в 2023-2024 уч. г. – 4), из них по видам конфликтов 1 медиация – «ребёнок – ребёнок», 1 медиация – «ребёнок – родитель». Также службой проведено 5 мероприятий, направленных на профилактику конфликтов, популяризацию медиации и идей восстановительного подхода: Неделя толерантности, Неделя позитива, уроки бесконфликтного общения в 3-6 классах, акция «Телефон доверия».

В 2024-2025 учебном году количество учащихся, состоящих на различных видах учета, в каких-то категориях сократилось, а в каких-то добавилось. Так, например, нет учащихся, состоящих на учете в ПДН и ТКДН, но появились учащиеся, поставленные на ВШУ. Данный факт говорит о системном подходе к данному вопросу. С каждым ребенком ведется кропотливая работа, иногда приходится действовать по принципу **«Лучше проявить излишнюю осторожность, подозрительность, перестраховаться, чем упустить что-то».**

Соц. категории	На январь 2024 г.	На 01.06.2024 г.	На 01.06.2025
ПДН	0	0	0
ТКДН	1	1	0
Внутришкольный учет	1	1	3

88% классных руководителей оценивают климат в классном коллективе как благоприятный, согласно результатам анкетирования, чувствуют себя в классе/школе комфортно и безопасно 77% обучающихся, 25% считают, что в их классе есть ребята, которых постоянно обижают, задирают. Это свидетельствует о недостаточной работе по профилактике буллинга и сплочению классных коллективов как на уровне классных коллективов, так и на уровне школы.

Анализ обращения педагогов, родителей и учащихся к специалистам социально-педагогической службы и администрации школы показал, что основной проблемой является проблема культуры межличностного взаимодействия между учащимися: при выяснении отношений дети используют ненормативную лексику, оскорбления, угрозы, психологическое и физическое воздействие, а также между учащимися и педагогами - некоторые педагоги допускают неконструктивное взаимодействие с детьми и родителями, которое провоцирует конфликты.

Также при организации профилактической работы осталась нерешенной проблема прошлого учебного года - несогласованность действий различных субъектов образовательного процесса при осуществлении работы с неуспевающими обучающимися и как следствие – работа в режиме «скорой помощи», невозможность планирования качественной профилактической и коррекционной работы.

#### **Выводы:**

1. В школе ведется планомерная работа по выявлению учащихся группы риска.
2. Данное направление работы приобретает черты системности и разумного планирования.

#### **Рекомендации:**

1. Классным руководителям обеспечить 100% охват обучающихся мероприятиями, направленными на формирование навыков социально-одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям.

2. Во всех классных коллективах обеспечить разработку и сопровождение соблюдения Кодекса класса, размещение Кодекса в классных уголках.

#### **4.10. Внешкольные мероприятия**

В рамках реализации данного модуля мероприятия проводились на трёх уровнях: на уровне классных коллективов, на уровне школы, вне школы.

В большинстве случаев это посещения музеев, парков, кинотеатров, театров и других учреждений культуры. 8-9 классы в 2024-2025 учебном году свои выезды организовали за счет Пушкинской карты – 98 % (в 2023-2024 уч.г. – 98%)

##### **Выводы:**

1. Организация достаточного количества мероприятий вне школы в большинстве классных коллективах, однако, в части классных коллективов внешкольные мероприятия организованы не были.

2. Содержание внешкольных мероприятий включает как развлекательный, так и познавательный и развивающий контент.

##### **Рекомендации:**

1. В каждом классном коллективе обеспечить не менее одного внешкольного мероприятия в четверть, в том числе в 7-9 классах – не менее двух мероприятий в течение учебного года по Пушкинским картам.

2. При организации внешкольных мероприятий ориентироваться на различный по содержанию контент (познавательный, развивающий, развлекательный).

#### **4.11. Организация предметно-пространственной среды**

Основной воспитательный потенциал данного модуля заключается в совместной деятельности педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по созданию в школе предметно-пространственной среды, её поддержанию и использованию в воспитательном процессе.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

– к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом (оформление фойе 1 этажа); дню Победы (оформление пространства у классных кабинетов, оформление окон школы, уголков в классных кабинетах);

– к праздникам: Дню учителя (оформление пространств у классных кабинетов, оформление фойе 1 этажа), 8 марта (оформление фойе 1 этажа), Новому году – конкурс (оформление школы в едином стиле), акция «Украсим школу вместе (изготовление элементов оформления школы);

– к тематическим неделям: оформление тематических локаций;

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации с включением «интерактивного» элемента:

– День народного единства

– День неизвестного солдата

– День героев Отечества

– День Конституции РФ

– Год семьи

– День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

– Годовщина Сталинградской битвы

– День памяти жертв Холокоста

– День российской науки

– День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

– День защитника Отечества

– День родного языка

– Международный женский день

- Международный день театра
- День воссоединения Крыма с Россией
- День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками
- День космонавтики
- День победы

Также в течение учебного года было оформлено несколько выставок работ обучающихся: фотовыставки «С папой в деле», «Мои домашние питомцы», «Профессия моей мамы», выставки рисунков по финансовой грамотности, «Мы – за ЗОЖ!».

С целью реализации государственной политики в области патриотического воспитания подрастающего поколения еженедельно по понедельникам в рамках общешкольных линеек осуществлялась церемония поднятия/выноса Государственного флага и исполнение гимна России, а также озвучивание важных дел на неделю, обозначение государственных праздников, подводились итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований. Для проведения церемонии ежемесячно из числа обучающихся 8 классов, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности, формировалась знаменная группа.

Продолжена начатая в конце 2023-2024 уч. года работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. На территории школы обустроены дополнительные клумбы, организовано своевременное выращивание рассады цветов для оформления клумб.

По-прежнему дополняет пространственную среду сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте», которое наряду с сайтом школы, является обязательным официальным аккаунтом образовательной организации и имеет статус госорганизации. Здесь в привлекательной форме регулярно публикуются новости школы, фотоотчеты, полезная информация для обучающихся и родителей в том числе по вопросам профилактики и безопасности. За 2024-2025 учебный год количество подписчиков сообщества увеличилось до 456 человек. (321 в 2023-2024)

С 01.09.2023 г. рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» и на основании Письма Минпросвещения РФ от 20 мая 2022 г. № АБ-1367/02 О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования» в школе функционирует Центр детских инициатив (далее - ЦДИ), цель которого - создание условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений. На базе ЦДИ проводятся заседания Школьного актива, Совета старост, Школьной службы медиации, актива Движения Первых, занятия объединений дополнительного образования, а также различные мероприятия социальной направленности. Руководит ЦДИ советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Оформление ЦДИ полностью соответствует методическим рекомендациям.

#### **Выводы:**

1. Организована системная работа по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям.
2. Содержание постоянных стендов по-прежнему в основном носит формальный характер, на них редко обращает внимание половина ученического коллектива школы.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям с включением «интерактивных» элементов.
2. Во всех классных кабинетах обеспечить оформление классных уголков с обязательным включением в содержание государственной символики, Кодекса класса.

#### **2.1.11. Школьные медиа**

В 2024-2025 учебном году в школе функционировал школьный медиа центр, основной задачей которого было ведение сообщества школы в социальной сети «ВКонтакте», а также канала в ТГ «Пятнашка».

#### **Участники медиацентра:**

- разработали современное, привлекающее внимание оформление сообщества обложку, аватарку, дизайн постов;

- выявили, какие публикации пользуются наибольшим интересом обучающихся;
- составили план-контент, включающий не только новостную информацию, но и развлекательную, познавательную и развивающую;
- организовали подготовку постов и регулярное наполнение сообщества позитивной и социально-полезной информацией.

Данные мероприятия позволили повысить интерес обучающихся к сообществу, что подтверждается увеличением количества просмотров, реакций и подписчиков, а также уменьшить долю негативного контента в новостных лентах обучающихся.

**Вывод:**

1. Уровень организации школьного медиацентра в 2024-2025 учебной году оценивается как средний.

**Рекомендации:**

1. Продолжить развитие школьного медиацентра через включение в контент-план сообщества новых рубрик, использование интерактивных форм взаимодействия с подписчиками.
2. Расширить состав школьного Медиацентра за счет привлечения обучающихся 6-7 классов.

#### **4.12. Детские общественные организации**

В 2024-2025 учебном году на базе школы функционировали первичные отделения следующих детских общественных организаций:

- первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», в состав которого входили 41 активист. Данное направление курирует советник директора по воспитанию

**Выводы:**

1. Деятельность школьных первичных отделений всероссийских общественных организаций в 2024-2025 учебном году была активной и результативной.

**Рекомендации:**

1. Продолжить работу по вовлечению в «Движение первых» новых членов.
2. Активизировать работу ДОО «Пятнашка»

#### **2.1.12. Социальное партнёрство**

У МАОУ ООШ №15 нет социальных партнеров.

**Выводы:**

1. Взаимодействие с организациями-партнерами необходимо, оно дает положительный воспитательный результат.

**2. Рекомендации:**

1. Организовать, создать круг организаций-партнеров, а значит и спектра воспитательных воздействий за счет организаций муниципального уровня.

### **5. РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАНИЯ, СОЦИАЛИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Исследование уровня и динамики развития личности обучающихся проводилось посредством мониторинга личностных результатов.

Для определения уровня сформированности личностных результатов использовался метод встроенного педагогического наблюдения: классный руководитель соотносил поведенческие проявления ребёнка в обычной жизни с заданными ФГОС личностными результатами, что позволило определить проблемные места в воспитательной работе конкретного классного коллектива, параллели, уровня образования, школы.

Предметом анализа личностных результатов являлись показатели по всем основным направлениям воспитания:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и



эмоционального благополучия;

- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

**Выводы:**

1. В целом прослеживается положительная динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся, что говорит о системной и целенаправленной воспитательной работе, проводимой педагогическим коллективом школы.

**Рекомендации:**

1. В 2025-2026 учебном году на уровне классных коллективов, на уровне параллелей и на уровне всех трёх уровней образования усилить работу по направлениям, показавшим наименьшие результаты.

2. Классным руководителям запланировать индивидуальную работу с обучающимися, показавшими уровни критический и ниже среднего. При необходимости использовать ресурс социально-психологической службы, дополнительного образования, детских общественных организаций.

**РАЗДЕЛ 5.**

**РЕАЛИЗАЦИЯ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Анализ реализации календарного плана выявил следующее:

Модуль	% реализации плана	Качественный уровень проведения мероприятий
Основные школьные дела	90%	Высокий
Классное руководство	85%	Выше среднего
Урочная деятельность	70%	Средний
Внеурочная деятельность	90%	Высокий
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	85%	Выше среднего
Самоуправление	60%	Средний
Профориентация	85%	Выше среднего
Профилактика и безопасность	95%	Выше среднего
Внешкольные мероприятия	70%	Средний
Организация предметно-пространственной среды	90%	Высокий
Школьные медиа	60%	Средний
Детские общественные организации	80 %	Выше среднего
Социальное партнёрство	Нет	

**Причины реализации календарного плана не в полном объеме:**

- Появление в течение года не включенных в план, но обязательных для проведения и участия мероприятий.
- Отсутствие возможности участия в мероприятиях.
- Утрата актуальности мероприятия.

**Выводы:**

1. Реализация календарного плана воспитательной работы с учетом запланированных мероприятий составила 95%.
2. Средний качественный уровень проведения мероприятий – выше среднего.

**Рекомендации:**

1. При составлении календарного плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год строго придерживаться федерального календарного плана воспитательной работы.
2. Учитывать при планировании региональные и муниципальные мероприятия, а также мероприятия, организуемые по линии «Движение первых», Росдетцентра (по возможности).
3. Для составления календарного плана воспитательной работы создать рабочую группу из числа педагогических работников, ДОО, Родительского совета.

## **РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Достижением учебного года в данном направлении можно считать:

- оформление Центра детских инициатив;

Однако, существуют и проблемы в материально-техническом оснащении воспитательного процесса:

- отсутствие мест активного и спокойного отдыха обучающихся в коридорах и рекреациях, что не позволяет детям полноценно и безопасно отдохнуть на переменах, влечет риск эмоционального перенапряжения, травмирования, возникновения конфликтных ситуаций;
- отсутствие оборудованного орг. техникой места для учебной деятельности обучающихся в свободное от уроков время, что не позволяет обучающимся рационально использовать свободное время, повышая риск возникновения дискомфорта и совершения нарушений правил;
- отсутствие оборудованного места для оформления различных экспозиций, выставок, что не позволяет эстетично и регулярно организовывать презентации детских работ и достижений обучающихся;
- отсутствие кабинета для индивидуальной работы специалистов социально-психологической службы с обучающимися и их родителями (законными представителями), что снижает качество работы данных специалистов, не позволяет создать доверительную обстановку и эффективно решать необходимые задачи;
- недостаточное по размерам помещение для хранения реквизита, составляющих оформления различных мероприятий, что ведет к потере реквизита, его порче и в результате – к необоснованной трате денежных средств и временного ресурса на его поиск, ремонт, изготовление или приобретение;

**Вывод:**

1. Уровень материально-технической обеспеченности воспитательной работы ниже среднего.

**Рекомендации:**

1. Запланировать приобретение нового оборудования, в том числе музыкального.
2. Продолжить оборудовании мест активного и спокойного отдыха обучающихся в холле 2 этажа.
3. Оборудовать место для учебной работы обучающихся в свободное от уроков время: стол, стулья, компьютер, принтер.

4. Оборудовать постоянное место для оформления выставок творческих работ обучающихся.

5. Рассмотреть возможность о выделении помещения для индивидуальной работы специалистов социально-психологической службы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

6. Рассмотреть возможность о выделении большего помещения для хранения реквизита, составляющих оформления различных мероприятий.

### **ОБЩИЙ ВЫВОД:**

1. В целом воспитательная работа педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году была организована в соответствии с обновленными федеральными образовательными стандартами, а также федеральными и региональными документами, нормативными актами.

2. Динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся положительная.

3. Отмечается высокая результативность участия обучающихся в мероприятиях социальной, творческой и спортивной направленностей.

### **ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Обеспечить качественную реализацию программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2. Организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся на уровне классных коллективов, параллелей, уровней образования, образовательной организации.

3. Продолжить работу по усилению воспитательного потенциала школьных уроков.

4. Обеспечить реализацию основного уровня профминимума.

5. Организовать деятельность по формированию школьного уклада, способствующего личностному развитию, воспитанию и социализации обучающихся, профилактике буллинга, включая реализацию программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды в образовательной организации.

6. Продолжить реализацию обучающих семинаров-практикумов по реализации Событийного подхода при организации классных мероприятий.

### **5 Материально-технические условия реализации основной образовательной программы**

Материально-техническая база образовательного учреждения приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

МАОУ ООШ № 15 располагается в одном здании. Площадь, имеющаяся у образовательного учреждения помещений: общая площадь – 1212,5 м<sup>2</sup>

**Наличие и сроки действия документов, подтверждающих право пользования помещением:** Решение Комитета по управлению муниципальным имуществом и правовой работе Сысертского городского округа от 16.01.2008 г. № 4 О передаче в оперативное управление имущества Сысертского городского округа Муниципальному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа 15» г. Сысерт

Занятия проводятся: в две смены. Лицензионный норматив по площади на одного обучающегося превышает незначительно. Фактически на одного обучающегося приходится 5,1 м<sup>2</sup>.

Школа имеет столовую, (буфет, обеденный зал). Площадь обеденного зала составляет 40 м². на 60 посадочных мест. Питание привозное, организовано в перемены. База столовой и четкая организация технологического процесса позволяют организовать для учащихся и работников школы полноценное горячее питание. Результаты анализов воды, смывов и проб пищи позволяют сделать выводы о благополучном санитарно-эпидемиологическом состоянии пищеблока.

Медицинское обслуживание в школе осуществляет фельдшер. Имеется оборудованный лицензированный медицинский кабинет. Аптечки для оказания первой медицинской помощи находятся во всех кабинетах.

Помещения и участки соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, правилам и нормативам работы общеобразовательных учреждений СанПиН 2.4.2.2821-10.

Территория школы оборудована наружным освещением, пешеходными дорожками и подъездными путями, ограждением. Здание школы оснащено современными системами жизнеобеспечения:

- Автономным газовым отоплением;
- вентиляцией;
- холодным водоснабжением и водоотведением;
- системой противопожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре;
- «тревожной» кнопкой вызова вневедомственной охраны;
- Видеонаблюдением
- Подключением к сети интернет.

Для организации образовательного процесса и проведения внеурочной деятельности школа располагает следующей материально-технической базой:

наименование	показатель
<b>Наличие компьютерной базы</b>	
Количество персональных компьютеров (учитывая ноутбуки)	66
Из них:	
Приобретенных за последние три года	13
Используется в учебных целях	50
Мультимедийные проекторы	13
Интерактивные доски	3
принтеры	3
сканеры	1
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	7
<b>Другое</b>	
Пианино «элегия»	1
Швейная машина «Janome»	6
газонокосилка	1
Автобус	ПАЗ 32053 -70

Занятия по заявленным образовательным программам проводятся в 7 учебных кабинетах. Учебные кабинеты смешанные, выделенных предметных кабинетов нет, кроме

кабинета информатики. Оснащенность кабинетов до 75%, кабинет информатики оснащен на 100%

Все учебные кабинеты оснащены необходимой учебно-материальной базой в соответствии с требованиями заявленных на лицензирование образовательных программ.

Для проведения занятий по физической культуре используется спортивный зал площадью 62,6 м<sup>2</sup>, стадион школы площадью 1423,98 м<sup>2</sup>, бассейн (аренда ФОК «Адмирал» г. Сысерть, ул. Тимирязева, д. 65Б). Оснащенность спортзала составляет 85%.

Обновление и пополнение материальной базы осуществляется по финансированию. В соответствии с образовательными программами.

Библиотека занимает помещение площадью 27,4 м<sup>2</sup>.

В школьной библиотеке выделены следующие зоны:

2. Абонемент;
3. Читальный зал на 2 посадочных места;
4. Административная зона (рабочее место библиотекаря, оборудованное 1 ноутбуком, 1 МФУ (многофункциональное устройство))

Кадровые ресурсы библиотеки: заведующая библиотекой – 1 ставка.

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки: 6711

Фонд учебной литературы составляет 5270 экземпляров учебников и учебных пособий. Фонд учебников комплектуется согласно Федеральному перечню учебников, рекомендуемых министерством образования и науки Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение обеспечено современной информационной базой. Имеется выход в Интернет, электронная почта, создан и функционирует сайт школы.

В 2024/2025 учебном году закуплены учебники на сумму 495 000,00 рублей.

В июне 2025 года проведен косметический ремонт помещений школы. Регулярно и своевременно закупаются товары, необходимые для исполнения требований СанПин. Также закуплены антивирус Касперского, программы для контент фильтрации.

Отчёты по всем направлениям финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год и ПФХ на 2025 год опубликованы на официальном сайте образовательного учреждения в разделе финансово-хозяйственная деятельность.

#### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Педколлектив школы в целом работоспособный, добивается хороших результатов, как при обучении учащихся, так и в их воспитании

1. Главное в методической работе ОУ - оказание реальной действенной помощи учителям. В прошлом учебном году поставленные задачи в основном успешно реализованы.

2. Методическая работа представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер, сочетается с курсовой переподготовкой, муниципальными семинарами, конференциями, педчтениями.

3. Педагогический коллектив школы творчески подходит к решению поставленных задач по созданию единого воспитательного пространства в школе и социуме, созданию условий для сохранения и укрепления здоровья учеников, развитию самодисциплины, правовой активной гражданской позиции школьников, формированию навыков здорового образа жизни.

4. Проводимая работа позволяет глубоко изучить личностные качества учителя, классного руководителя, выявлять затруднения и недостаток в их деятельности, элементы передового опыта.

5. Материально-техническая база совершенствуется исходя из финансовых

возможностей

Проблемы:

1. Недостаточное развитие инфраструктуры и МТБ ОУ.
2. Низкая мотивация педагогов на участие в профессиональных конкурсах различного уровня.
3. Низкий уровень ИКТ- компетенций у некоторых педагогов.
4. Низкая мотивация к учению отдельных обучающихся школы, (пропуски уроков без уважительной причины, опоздания на уроки).
5. Недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся,
6. Отсутствие контроля за обучением, поведением, и занятостью детей со стороны родителей.
7. Недостаточно организованная работа между отдельными классными руководителями и родителями обучающихся.
8. Участие в воспитательных мероприятиях одного и того же состава детей.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ на следующий 2025/2026 учебный год:**

**обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить систему профессиональной ориентации.**

Задачи работы:

1. Совершенствовать систему контроля качества образования через использование информационных и коммуникационных технологий в управленческом процессе; развивать образовательное пространство учреждения образования посредством расширения форм организации образовательного процесса;
2. Повышать компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
3. Обеспечить развитие практики повышения профессиональной компетенции педагогами в рамках деятельности профессиональных сообществ, усиление роли наставничества и психолого-педагогического сопровождения, создание условий для выстраивания педагогами индивидуальной педагогической траектории в условиях цифровизации образовательного процесса.
4. Актуализировать содержание и методическое обеспечение воспитательной работы через формирование компетенций гражданственности и патриотизма, обеспечение поддержки семейного воспитания, развитие ученического самоуправления, совершенствование физкультурно-оздоровительной работы, внедрения медийных технологий, направленных на реализацию интересов, возможностей и личностное развитие учащихся.
5. Совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
6. Продолжить проводить мероприятий, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
7. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
8. Развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
9. Развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

10. Укреплять материально-техническую базу, информационное пространство учреждения образования за счет более активного привлечения средств из внебюджетных источников и средств попечительского совета.

11. Создать безопасные условия пребывания участников образовательного процесса и формировать у них навыки здорового образа жизни.