

Договор № 1-2025/ЛДП

на оказание услуги по организации привозного горячего питания для учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15» г. Сысерть в лагере дневного пребывания.

г. Сысерть

« 26 » мая 2025 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15» г. Сысерть в лице директора Протасовой Юлдуз Наилловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ГАРАНТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мироновой Натальи Александровны с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона» в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется оказать услуги по организации горячего питания детей на базе школьной столовой муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15» г. Сысерть в лагере дневного пребывания в количестве 55 человек, по адресу: г. Сысерть ул. Тимирязева 132, по установленному школой расписанию, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Срок оказания услуги: с 29.05.2025г. по 20.06.2024г. - 15 дней.

1.3. Общая стоимость услуг по организации горячего питания составляет: 250,00 руб. x 15 дн. x 55 чел. – 206 250,00 (Двести шесть тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Создать условия для организации горячего питания детей:

-предоставить, набор производственных и складских помещений; холодильного и технологического оборудования, имеющегося в образовательном учреждении, коммунальные услуги.

2.1.3. Обеспечить контроль за своевременной оплатой услуги питания.

2.2. Обязанности Исполнителя:

2.2.1. Организовать рациональное питание детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, по ценам и меню, предусмотренным для оздоровительного питания. Вывешивать меню (прейскурант) продукции в местах ее реализации

2.2.2. Разработать внедрить и поддерживать процедуры, основанные на принципах ХАССП.

2.2.3. Разработать и согласовать с Заказчиком примерное двухнедельное меню с учетом сезонности, необходимого количества основных веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам детей, соответствующего санитарным нормам и правилам. С учетом возраста обучающихся в примерном меню должны быть соблюдены требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп детей (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-10. Вывешивать меню (прейскурант) продукции в местах ее реализации.

2.2.4. Своевременно снабжать столовую необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным меню, обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации продукции.

2.2.5. Обеспечить содержание представляемых для объектов питания, помещений в соответствии с требованиями установленных правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, электрической безопасности, соблюдение санитарных и технических норм и правил. Правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности. Производить обслуживание и ремонт технологического и холодильного оборудования за свой счет.

2.2.6. Обеспечить столовую посудой, приборами, кухонным инвентарем в соответствии с действующими нормами оснащения в количестве не менее 55 человек. Накрытие столов (сервировка) горячим питанием в обеденном зале, уборку столов после приема пищи детей, уборку помещений столовой и пищеблока школы силами своих работников и за счет собственных средств.

Организовать питьевой режим в школе в следующей форме:

- использование кипяченой воды согласно СанПиН;



- кипяченая вода набирается в чайник или питьевой бачок с краником, которые выставляются в столовой вместе со стеклянными стаканами на подносе с пометкой «чистые стаканы» или одноразовыми стаканчиками;

- смена воды производится не реже 1 раза в 3 часа по графику.

- ответственность за приготовление кипяченой воды, мытье и дезинфекционная обработка емкостей для кипяченой воды возложить на зав. производством.

2.2.7. Обеспечить персонал занятый приготовлением горячего питания детей кухонным оборудованием инвентарем, санитарной спецодеждой, санитарными и моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.2.8. Обеспечить своевременным и обязательное прохождение работниками медицинских и профилактических осмотров; медицинских обследований, в том числе 2 раза в год на рота- и норовирусы; вакцинопрофилактикой, в том числе привитость против гепатита А и дизентерии Зонне. Организовать и провести санитарно-гигиеническое обучение персонала.

2.2.9. Укомплектовать персонал, занятый приготовлением горячего питания, квалифицированными кадрами, прошедшими специальную подготовку, аттестацию, знающими особенности детского питания, организовывать повышение их квалификации.

2.2.10. Обеспечить:

- ежедневный контроль за качеством пищи, оказываемой услуги;
- направление продовольственных товаров, готовых блюд и кулинарных изделий на лабораторное исследование, соответствии с программами производственного контроля, ГОСТов и ТУ в Роспотребнадзор;

- заключить договор на проведение лабораторного производственного контроля.

2.2.11. Помещения пищеблока после окончания оказания услуги питания после исполнения настоящего договора привести в соответствие с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3. Порядок расчетов.

3.1. Оплата производится по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя, расчеты за оказанную услугу производятся после подписания актов выполненных работ, предоставления отчёта заказчика в течении 10 рабочих дней. Авансовый платеж 30% от суммы договора.

3.2. Оплата работ по настоящему договору производится заказчиком в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При выявленном и оформленном надлежащим образом нарушении исполнения обязательств по договору Исполнителем, заказчик вправе:

- отказать от оплаты недоброкачественной продукции;
- потребовать от Исполнителя безвозмездно устранить недостатки в разумный срок;
- привлечь независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом.

4.3. При возникновении несчастного случая с учащимся либо с работником заказчика вследствие обнаружившегося ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего договора, Исполнитель несет ответственность по возмещению потерпевшему (либо его семье) причиненного ущерба в установленном законом порядке.

4.4. Заказчик не несет ответственности за несоблюдение условий хранения и приготовления продукции столовой, в случае непредвиденного отключения электроэнергии и холодного водоснабжения.

4.5. Заказчик не несет ответственности за ущерб и убытки, причиненные Исполнителю по вине третьих лиц, в том числе виновными действиями детей, непредвиденным (аварийным) отключением электроэнергии и холодного водоснабжения.

4.6. В случае причинения Исполнителю ущерба и убытков по вине детей, заказчик принимает все возможные меры по оказанию содействия в возмещении причиненных убытков.

4.7. Исполнитель несет ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей заказчика.

4.8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством на основании Федерального закона № 114-ФЗ от 07.06.2013г. статья 1.

4.9. Исполнитель обязуется не передавать возникшее по данному договору право требования к Заказчику третьим лицам.

5. Рассмотрение споров.

5.1. Все споры сторон урегулируются путем переговоров.

5.2. Споры и разногласия между сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а также в досудебном (пр



рассмотрения Претензии 10 календарных дней со дня вручения Претензии стороне - получателю Претензии. По истечении 10 календарных дней с даты окончания срока рассмотрения Претензии, сторона, направившая претензию, вправе обратиться в Арбитражный Суд Свердловской области. Установленный настоящим пунктом претензионный порядок не распространяется на случаи невыполнения Исполнителем своих обязанностей по организации питания детей в течение трех и более дней, грубое либо повторное нарушение Исполнителем требований СанПин.

5.3. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров каждая из сторон оставляет за собой право обращения в Арбитражный суд Свердловской области.

6. Срок действия и прочие условия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31 декабря 2025г.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются на основании дополнительных соглашений, совершенных в письменной форме, при условии, что они подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями сторон.

Приложение:

- Спецификация (Приложение № 1).

7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

| | |
|--|--|
| <p>7.1.Заказчик: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 15» г.Сысерть.</p> | <p>7.2. Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «ГАРАНТ»</p> |
| <p>Почтовый индекс, адрес 624021, Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Тимирязева, 132 ИНН 6652011782 КПП 665201001 БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области, г.Екатеринбург БИК 016577551 р/счет 03234643655520006200 л/с №31906010060 тел. 8(34374)7-14-82,8(34374)7-14-83 Эл.почта:shkola15sysert@rambler.ru</p> | <p>Юридический и фактический адрес: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Быкова 44 ИНН 6685084426 КПП 668501001 ОГРН 1156685001880 р/с 40702810038230006063 ФИЛИАЛ «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК» к/с 30101810100000000964 БИК 046577964 E-mail: mup040214@mail.ru тел.: 8 (34374) 7-47-96</p> |
| <p>Заказчик:</p> | <p>Исполнитель:</p> |
| <p>Директор МАОУ ООШ № 15 г. Сысерть _____ Ю.Н. Протасова «26 » мая 2025 г. м.п.</p> | <p>Директор ООО «ГАРАНТ» _____ Н.А.Миронова « 26 » мая 2025 г. м.п.</p> |



Приложение № 1 к договору № 1-2025/ЛДП
от « 26 » мая 2025 г.

Спецификация

| Категория обучающихся | Кол-во детей | Стоимость питания | Кол-во дней | Сумма |
|-----------------------------------|--------------|-------------------|-------------|-------------------|
| Дети лагеря с дневным пребыванием | 55 | 250,00 | 15 | 206 250,00 |
| ИТОГО | | | | 206 250,00 |

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

Директор МАОУ ООШ № 15 г. Сысерть

Директор ООО «ГАРАНТ»

Ю.Н. Протасова

Н.А. Миронова

М.п

М.п.

«26 » мая 2025 г.

« 26 » мая 2025 г.

Идентификатор документа ec8c90cb-155c-41f4-b158-30f39fa9cf92

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»



| Подписи отправителя: | Организация, сотрудник | Доверенность: рег. номер, период действия и статус | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|----------------------|--|--|---|--|
| | ООО "ГАРАНТ" Миронова Наталья Александровна, директор | Не требуется для подписания | 02E18677005BB18D8047C63F557 38E3BE8 с 23.04.2024 10:05 по 23.07.2025 10:05 GMT+03:00 | 26.05.2025 09:26 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |
| Подписи получателя: | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 " Г. СЫСЕРТЬ Протасова Юлдуз Наилевна, директор | Не требуется для подписания | 060E3E971CDB1583E4E248F08CA 76E9B с 04.07.2024 09:12 по 27.09.2025 09:12 GMT+03:00 | 28.05.2025 14:29 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |